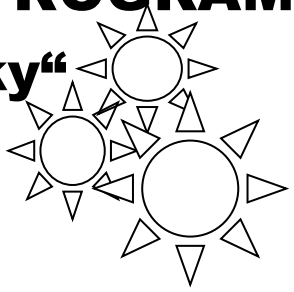
Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

„Podhradské kvietky“



Predkladá:

Drahomíra Rusková
riaditeľka materskej školy

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

Školský vzdelávací program „Podhradské kvietky“

Identifikačné údaje:

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	1.mája 6/7 Podhradie
Stupeň vzdelania	predprimárne vzdelávanie
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma vzdelávania	celodenná
Zriaďovateľ	Obec Podhradie
IČO zriaďovateľ	00316831
Kontakty na MŠ **Kontakty na riaditeľku MŠ**	tel.: 0434293465, e-mail: materskaskola @podhradie-martin.sk tel.: 0903471896 e-mail:dadaruskova@gmail.com
Dátum prerokovania v pedagogickej rade	28.10. 2025
Dátum prerokovania v rade školy	06.10. 2025
Platnosť	01.09.2025
Dátum revidovania	27.09.2025
Riaditeľ školy	Drahomíra Rusková riaditeľka materskej školy

Podpis .....

Pečiatka

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

OBSAH

1. **Názov Školského vzdelávacieho programu**
2. **Ciele výchovy a vzdelávania v materskej škole**
3. **Vlastné zameranie školy**
4. **Stupeň vzdelania**
5. **Učebné osnovy a východiská plánovania**
6. **Štandardy, ktoré sa plnia priebežne**
7. **Charakteristika tematických celkov**
8. **Vyučovací jazyk**
9. **Spôsob a podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní**
10. **Personálne zabezpečenie**
11. **Priestorové a materiálno–technické podmienky**
12. **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**
13. **Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí**
14. **Vnútorný systém hodnotenia zamestnancov**
15. **Hodnotenie materskej školy**
16. **Požiadavky na plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov**
17. **Osobitosti a podmienky výchovy a vzdelávania detí so špeciálnymi a výchovno-vzdelávacími potrebami**
18. **Inklúzia**
19. **Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov**

Zoznam bibliografických odkazov

** Dodatkom č. 3 ktorým sa mení a zosúlaďuje so znením školského zákona ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM PRE PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE V MATERSKÝCH ŠKOLÁCH schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0 s platnosťou od 1. septembra 2016 SCHVÁLILO Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 24. 8. 2023 pod číslom 2023/10619:3-A2140 ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách s účinnosťou od 1. septembra 2023. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa § 6 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) V Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materských školách sa nahrádzajú niektoré texty.*

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

ÚVOD

Školský vzdelávací program je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách podľa školského zákona, akcentuje požiadavky na zabezpečenie inkluzívneho vzdelávania pre všetky deti v materskej škole na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí a podporuje ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy.

Školský vzdelávací program musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a s príslušným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. **Názov Školského vzdelávacieho programu: “Podhradské kvietky “**

1. *CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V MATERSKEJ ŠKOLE

a) *podporovať rozvoj komunikačných kompetencií, matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky, digitálnych kompetencií, kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť, sociálnych a personálnych kompetencií, občianskych kompetencií a pracovných kompetencií.

Pri tvorbe Školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠKVP) vytvárame **ciele zohľadňujúce potrebu celostného rozvoja osobnosti dieťaťa a vyváženosť jednotlivých vzdelávacích oblastí v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie** (ďalej ŠVP).

Hlavným cieľom materskej školy je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. **Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začlenenie do skupiny a do kolektívu.**

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

VLASTNÉ CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU MATERSKEJ ŠKOLY SÚ:

- Rešpektovaním aktuálnych potrieb a záujmov detí vytvárať pozitívnu klímu školy,

- individuálnym prístupom uľahčovať deťom plynulú adaptáciu na zmenené inštitucionálne, školské prostredie,

- posilňovať, uplatňovať a **chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa,**

- zamerať sa na **rozvoj kultúrnych a národných hodnôt a tradícií**,(Kvet Podhradia, Podhradská muzika) rozvíjať rešpekt a prosociálne správanie vo vzťahu k iným kultúram,

- rozvíjať sociálnu komunikáciu, **utvárať schopnosť aktívneho počúvania iných**, čím im vyjadruje úctu a môže očakávať aj úctu od iných,

- **rozvíjať a podporovať jedinečnosť detí, ich zdravé sebavedomie a sebaistotu**, podporovať a umožňovať im byť kreatívni, mať radosť, zažívať pocity zodpovednosti, samostatnosti a nezávislosti,

- **včasne zachytiť logopedické poruchy** prostredníctvom logogymnastiky, rozvíjať vyjadrovacie schopnosti, správnu výslovnosť, individuálne spolupracovať s logopédom,

- postupne **získavať základy komunikačných kompetencií;**
  matematických kompetencií,
  digitálnych kompetencií;
  kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť

- **zvyšovať telesnú zdatnosť** a pohybovú výkonnosť s cieľom pozitívnej adaptácie organizmu na meniace sa podmienky vonkajšieho i vnútorného prostredia
- **viesť deti k správnemu úchopu grafického materiálu**, dosiahnuť optimálnu spôsobilosť v oblasti kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-emocionálnej, aby sa zabezpečil plynulý prechod detí z materskej školy do základnej školy a utvárať ich predpoklady na život v spoločnosti.

2. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Zameraním našej materskej školy je:

- rozvíjať a podporovať **schopnosti detí kooperovať v skupine,**
- **utvárať pozitívny vzťah k regiónu**, k svojej obci prostredníctvom poznania miestnej krajiny, kultúre a tradíciám, priblížením deťom ľudové zvyky a tradície cez piesne, hudbu, tanec; v spolupráci s folklórnym súborom ,"Kvetom Podhradia"
- **venovať pozornosť poznávaniu základných pravidiel cestnej premávky** vo vzťahu k dieťaťu v role chodca, cyklistu, kolobežkára, korčuliara a **ich praktickému overeniu cez zážitkové učenie na dopravnom ihrisku** (vytvoreného projektom spracovaným riaditeľkou MŠ Drahomírou Ruskovou)
- **používať pri praktických činnostiach reflexné a ochranné prvky,**
- rozvíjať a **podporovať zdravé sebavedomie** a sebaistotu detí, rozvíjať a podporovať jedinečnosť detí.

✓ PODPORNÉ OPATRENIA

- Zámerom postupného zavádzania podporných opatrení **je plnohodnotné zapájanie detí do výchovy a vzdelávania a rozvíjanie ich vedomostí, zručností a schopností.**
- Umožňuje to zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony platný **od 1. septembra 2023.**
- Konkrétne podporné opatrenia, ako aj ďalšie sprievodné dokumenty na pomoc školám a školským zariadeniam prináša Katalóg podporných opatrení.

✓ USMERNENIE K POSKYTOVANIU PODPORNÝCH OPATRENÍ ŠKOLOU, ALEBO ŠKOLSKÝM ZARIADENÍM

- **MŠVVaM** SR vydalo usmernenie k podporným opatreniam a k jednotnému postupu pri aplikácii § 145a a 145b školského zákona.
  https://podporneopatrenia.minedu.sk/data/att/8e2/29000.313519.pdf

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

- Katalóg podporných opatrení schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2023/13957:1-C1661 s platnosťou od 1. septembra 2023.

Katalóg podporných opatrení špecifikuje podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní poskytované školou alebo školským zariadením ,ktoré sú potrebné na to, aby sa dieťa alebo žiak mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

- Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní
- Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní
- Zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy
- Činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti
- Zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy
- zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím alebo žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením
- Činnosť na podporu sociálneho zaradenia
- Zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede, Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- Zabezpečenie seba obslužných úkonov v čase výchovno-vzdelávacieho procesu
- Poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok
- Zabezpečenie diétneho stravovania
- Prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania
- Krízová intervencia

3. CHARAKTERISTIKA ODBORU VZDELÁVANIA V MATERSKEJ ŠKOLE A JEHO DĹŽKA

Ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, umožňuje sa zanechanie vzdelávania alebo rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa za podmienok ustanovených zákonom(§ 28d školského zákona)* .

STUPEŇ VZDELANIA

- **Dieťa získa absolvovaním posledného roka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole predprimárne vzdelanie.**

Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dovŕšilo šiesty rok veku a dosiahlo školskú spôsobilosť.

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

- Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania, ktoré vydáva Materská škola Podhradie.**

UČEBNÉ OSNOVY A VÝCHODISKÁ PLÁNOVANIA

Učebné osnovy školského vzdelávacieho programu „Podhradské kvietky“ tvoria vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí najmenej v rozsahu Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. / https://www.minedu.sk/data/att/21698.pdf

Pre plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti sú zvolené nasledovné princípy;

prebieha v dvoch úrovniach:

⇒ prvá úroveň má celoškolskú pôsobnosť. Učivo je rozdelené do desiatich tematických celkov kooperujúcich s ročnými obdobiami a sviatkami.

Každý mesiac je rozdelený do podtém.

⇒ druhá úroveň je na úrovni triedy. Plánovanie prebieha písomnou formou minimálne na dobu jedného týždňa. Formálnu stránku plánov výchovno-vzdelávacej činnosti tvorí názov mesiaca, obsahového celku, podtémy.

Pri plánovaní aktivít vychádzame z možností školy a prostredia v ktorom sa nachádza.

Učebné osnovy sú zostavené z rámcových tematických projektov, ktoré sú spojené so skutočným životom detí v materskej škole.

Charakteristika obsahových celkov

stručne predstavuje základný tematický rámec, v ktorom sa výchova a vzdelávanie pohybuje. Realizácia jednotlivých celkov nie je časovo obmedzená, témy si učiteľky tvoria alebo volia samé s ohľadom na aktuálne rozvojové potreby detí tak, aby poskytli deťom priestor pre ich zmysluplné učenie sa. Návrhy tém pre učiteľky sú orientačné, majú charakter odporúčaní.

Učiteľky si môžu zvoliť navrhnuté témy, ktoré rozširujú, zužujú, prehlbujú podľa potrieb detí, alebo vytvárajú úplne novú tému v rámci obsahového celku.

Vzdelávacie štandardy Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy majú z pohľadu viazanosti na obsahový celok v školskom vzdelávacom programe, voliteľnosti učiť a plánovanie cielených vzdelávacích aktivít rôzny charakter a podľa toho sú spracované **v troch skupinách:**

1.Vzdelávacie štandardy sú úzko viazané na obsahové celky, zaradené v obsahových celkoch ako ich pevná súčasť.

2. Vzdelávacie štandardy neviazané na obsahové celky. Tieto sú úplne voliteľné učiteľkou, ktorá si ich vyberá a volí na základe aktuálnych rozvojových potrieb a možností detí, prípadne situačného rozhodovania vyplývajúceho z prirodzených situácií vzniknutých detskou zvedavosťou.

3. Vzdelávacie štandardy dosahované priebežnými a bežnými dennými aktivitami bez potreby plánovať ich v rámci cielených vzdelávacích aktivít.

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

Učebné stratégie a metódy výchovno- vzdelávacej činnosti majú odporúčací charakter, vyjadrujú typický postup dosahovania výkonových štandardov v rámci obsahového celku.

Učiteľky volia aj dopĺňajú vychádzajúc z reálnych potrieb a možností detí tak, aby zabezpečili podmienky pre ich aktívne a zmysluplné učenie sa..
Odporúčané učebné zdroje sú navrhnuté podľa reálnych podmienok a možností materskej školy.
Učiteľka ich vhodne dopĺňa podľa aktuálnej dostupnosti. Uprednostňuje učebné zdroje - umožňujúce a podnecujúce aktivitu detí a prirodzenú detskú zvedavosť.

PRINCÍPY PLÁNOVANIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI PODĽA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU „PODHRADSKÉ KVIETKY".

1.V plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti sa vždy objavia aj štandardy, ktoré nie sú zaradené explicitne v obsahovom celku. Tieto štandardy sú voliteľné učiteľkou, teda sa nemusia objaviť v plánoch inej učiteľky.
2.Štandardy viazané na konkrétny obsahový celok, sa musia objaviť v pláne počas trvania obsahového celku minimálne raz: Spravidla sa však objavujú aj viackrát na rôznej úrovni. Pri ich zaradení sa vždy prihliada na vzdelávacie potreby detí. Sú voliteľné aj pre iné obsahové celky.
3. Nie je určené, koľko rozvojových úrovní plánujeme. Plánovanie úrovní dosiahnutia cieľa je úplne v kompetencii učiteľky, ktorá najlepšie vie, aké sú deti v triede.
4. Učiteľka pri plánovaní dbá o vyvážený pomer zamerania činností podľa vzdelávacích oblastí a oblastí rozvoja osobnosti dieťaťa.
Pomer zaradenia vzdelávacích oblastí ovplyvňuje aj aktuálna téma obsahového celku a jej charakter.
5. V pláne sa vždy musia objaviť aj zdravotné cvičenia.
Sú premyslene naplánované tak , ako ostatné aktivity.
6. Dominujú činnosti, pri ktorých je dieťa aktívne, pasívne učenie sa obmedzuje na minimum.
7. Naplánované činnosti a ich množstvo musia rešpektovať tempo učenia sa detí v duchu „menej je viac".

8. Využívame vzájomné učenia sa detí.
9. Neučíme deti to, čo už vedia. Vždy sa ich snažíme posunúť ďalej. Netvoríme plány pre obsah, ale pre deti.

Forma výchovy a vzdelávania

Usporiadanie denných činností spracúva materská škola vo forme denného poriadku, ktorý:

* umožňuje poskytovanie podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní podľa zákona13 a katalógu podporných opatrení, ktorý vydáva ministerstvo(Podľa § 145a a § 145b školského zákona.)

3.ŠTANDARDY, KTORÉ SA PLNIA PRIEBEŽNE

Zdravie a pohyb

1. Má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď.).
2. Ovláda základné sebaobslužné činnosti.
3. Aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní.
4. Udržiava poriadok vo svojom okolí.
5. Dodržiava pravidlá v pohybových hrách.

Človek a spoločnosť

1. Plynule rozpráva o svojich záľubách aj povinnostiach.
2. Vie, koľko má rokov.
3. Oslovuje menom rovesníkov v triede.
4. Pozná mená učiteliek v triede.
5. Nadviaže adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami - deťmi i dospelými.
6. Volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu.
7. Odzdraví primerane situácii akceptujúc osobu, s ktorou sa zdraví.
8. Používa pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu.

9. Rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania.
10. Správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým.
11. 11.Spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobných predpokladov.
12. Sústredí sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností.
13. Dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť.
14. Reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií – pozitívne i negatívne.
15. V dialógu vie vypočuť iných (deti i dospelých).
16. Správa sa priateľsky k deťom i dospelým.
17. Požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje.
18. Poďakuje za pomoc od druhých.
19. Poskytne iným pomoc.
20. Obdarí druhých.
21. Podelí sa o veci.
22. Reaguje adekvátne na dobré skutky.
23. Presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom.
24. Nenásilne rieši konflikt.
25. Odmieta nevhodné správanie.
26. Uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania.

Jazyk a komunikácia

1. Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami - deťmi i dospelými.
2. Reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržuje očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôsobuje situácii.
3. Používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom.
4. Pozná a dodržuje základné pravidlá vedenia dialógu.
5. Rozumie spisovnej podobe jazyka.
6. Pri činnostiach s knihou rozumie a aktívne (v primeraných ekvivalentoch) používa výrazy ako autor, kniha, strana, spisovateľ.
7. Pri listovaní a prezeraní knihu správne drží.
8. Ukáže titulnú stranu knihy.
9. Ukáže začiatok čítania textu.

10. Listuje v knihe správnym smerom.

11. Rozpozná, kde je v knihe uvedený názov a autor knihy.

12. Pri kreslení a grafomotorických činnostiach sedí vzpriamene, vzdialenosť očí od podložky je primeraná.

13. Úchop a tlak ceruzky zodpovedá norme.

- **Legenda:**

VŠ	➢ **Výkonové štandardy**
JaK	➢ **Jazyk a komunikácia**
MaPI	➢ **Matematika a práca s informáciami**
ČaP	➢ **Človek a príroda**
ČaS	➢ **Človek a spoločnosť**
ČaSP	➢ **Človek a svet práce**
UaK - HV	➢ **Umenie a kultúra - hudobná výchova**
UaK - VV	➢ **Umenie a kultúra – výtvarná výchova**
ZaP	➢ **Zdravie a pohyb**

6. CHARAKTERISTIKA TEMATICKÝCH CELKOV

JESEŇ

SEPTEMBER

- **JA A MOJA ŠKÔLKA**

Prvý tematický celok sa zameriava na podporu adaptácie dieťaťa na materskú školu, pocit bezpečia, **spolupatričnosti. Dieťa sa zoznamuje s prostredím** materskej školy a rozdielmi

medzi domom a MŠ a jeho **blízkym okolím, rovesníkmi**- nadväzuje priateľské vzťahy, **zamestnancami školy a ich pracovnou náplňou**, privyká dieťa na organizáciu dňa, zavádza **pravidlá** spolužitia a komunikácie, ktorými sa bude riadiť v každodennom živote v materskej škole.

1. **Ja a moja škôlka/***obozn. s prostredím v Mš*
2. **Pravidlá v triede** *+režim dňa*
3. **Ja a kamaráti/***vzťahy, mená/*
4. **Cesta za mliekom***/+zamerať sa na profesie a prac. profesie zamestnancov Mš*

OKTÓBER

- **JESENNÉ ČAROVANIE /Mesiac úcty k starším/**

V tematickom celku "Jesenné čarovanie „ sa zameriavame na rodinné putá **a blízkemu vzťahu** k **starým rodičom** a orientujeme pozornosť na zmysluplné **poznania o prírode a prírodnom prostredí** prostredníctvom priameho pozorovania, skúmania a objavovania na základe vlastného zážitku. Tematické zameranie celku poskytuje množstvo **inšpirácie k hrám a č**innostiam, experimentom a bádateľským aktivitám, tvorivosti, výtvarným a pracovným činnostiam, **matematickému mysleniu** detí pri triedení, usporadúvaní ,pri číselných operáciách a **základov algoritmického myslenia** ,k rozvoju **komunikatívnych schopností** cez vyjadrovanie aktuálnych **predstáv o zmenách v prírode** spôsobené zmenou ročného obdobia a vnímania krásy prírody a lesa , pri vychádzkach.

1. **Ja a Moja rodina***/nadviazať na 1.Okt.tému*-**S babičkou a dedkom***/básne, výroba darčeka, piesne pre babku , dedka... výzdoba jeseň*
2. **V záhrade/***ovocie,*
3. **V záhrade** */zelenina*
4. **V lese/ I***listnaté, ihličnaté stromy v lese)* **-„Poklady lesa"** *lesné plody*

NOVEMBER

- **JESEŇ JE TU**

Tematický celok sa zameriava na tajomstvá pranostík, **zvykov a tradícií stridžích dní v Turci**, kde si deti vyskúšajú „čarovanie" z doby minulej cez hry, pokusy, experimenty, piesne, tance . Deti vedieme k rozpoznávaniu **nebezpečenstva** doma, v škôlke a na ceste, prostredníctvom situačných hier,cez vyjadrovanie svojich skúseností a poznatkov, výtvarne a pracovné činnosti s využívaním digitálnych pomôcok. **Zdravé, nezdravé potraviny**/Zdravá výživa potrebná pre naše zdravie.

1. **Bezpečne doma , v škôlke/***nebezpečné predmety*

2. **Počasie v jeseni** */zmeny+oblečenie*
3. **Zdravé, nezdravé potraviny**/*Zdravá výživa*
4. **Bezpečne na ceste – dopravné prostriedky, dopravné profesie**

ZIMA

DECEMBER

- **ZVYKY A TRADÍCIE, VIANOCE**

Obsahový celok nesie sa v **duchu adventu, blížiacich sa Vianoc** - sviatkov rodiny. Dieťa poznáva atmosféru predvianočných príprav, **predvianočnú atmosféru**, dáva si do súvislostí konkrétne veci a činnosti, ktoré súvisia s Vianocami, či **Mikulášom** prostredníctvom príprav darčekov pre kamarátov v MŠ, drobný darček pre svoju rodinu, deti sa aktívne zapoja do výroby medovníkov, **výzdoby tried** (vianočných stromčekov), oboznámia sa s niektorými vianočnými zvykmi v regióne- Turci. **Cieľom obsahového celku by dieťa malo vedieť rozlišovať svoje emócie a emócie iných**, malo by vedieť nadväzovať úzke citové vzťahy k členom svojej rodiny, malo by vedieť **vzájomne sa obdarúvať, pomáhať** si, malo by byť emocionálne gramotné, to znamená, že dieťa by malo lepšie poznať dôsledky svojho správania a konania, malo by byť citlivejšie, empatickejšie k citom iných, malo by byť asertívnejšie, demokratickejšie, harmonickejšie. V rodinnom prostredí by malo dieťa získavať primárny **pocit istoty, intenzívne spoznávať okolitý svet - uvedomovať si vlastnú osobu** vo vzťahu k rodičom, ku kamarátom a blízkemu okoliu.

1. **Mikulášska nádielka**/*prišla zima,..mikulášska výzdoba*
2. **Moja rodina/** *Vianoce krásny čas…**Advent***
3. **Vianočná koleda**/*koledy, ..vianočná výzdoba*

JANUÁR

- **V KRÁĽOVSTVE SNEHU, ĽADU**

Obsahový celok Zima - v kráľovstve snehu, ľadu je **zameraný** utváranie postojov k zdravému životnému štýlu a **poznávanie fyzikálnych a prírodných zákonitostí prostredníctvom hier so snehom.**
Prostredníctvom pohybových aktivít a hier so snehom deti priamym pozorovaním a skúmaním **objavujú základné zákonitosti fyzikálnych a prírodných javov**. Utvárame pozitívny vzťah detí k pohybu na čerstvom vzduchu v chladnejšom počasí prostredníctvom hier so snehom a **sezónnych športov, základné predstavy o prevencii voči chorobám a zodpovednosti a starostlivosti voči zdraviu a bezpečiu iných ľudí a zvierat v zimnom období.**

1. **Zima a zimné športy**

2. **Ako sa staráme o vtáčiky ,lesné zvieratá/v zime/**
3. **Severný a južný pól živá a neživá príroda**

FEBRUÁR

- **Z ČOHO SÚ VECI?/ RÔZNORODÉ PREDMETY**
  / ĽUDOVÉ TRADÍCIE/

Vesmír približujeme ako atraktívnu, tajuplnú a zároveň poznateľnú sféru poznania človeka, ktorý je jeho súčasťou a zároveň pozorovateľom.
Národnú spolupatričnosť a porozumenie konceptu národnosti **podporujeme poznávacími aktivitami prezentujúcimi symboly, krásy, históriu Slovenska.**

Poznávame svoju obec ako svoj domov, mesto Martin ale aj jeho históriu a súčasnosť bádateľskými aktivitami vedúcimi k elementárnemu chápania dejinnej časovej línie.
Začiatok fašiangov teda samozrejme ako každý rok pripadá na sviatok Troch kráľov, čo je 6.

1. **Svet je plný tvarov a záhad**
2. **Hviezdy a vesmír**
3. **Fašiangy Turice...na Fašiangy veselo**
4. **Naše Slovensko- moja vlasť, symboly**

MAREC

- **PRÍRODA SA PREBÚDZA /KNIHA JE NÁŠ KAMARÁT**

Zámerom zaradenia tematického celku je upriamiť pozornosť detí **na premeny prírody pod vplyvom postupného otepľovania a tak prostredníctvom priameho pozorovania a zážitku skúmania, experimentovania porozumieť prírodným procesom a javom**.
V tomto období **slávime veľkonočné sviatky,** prostredníctvom ktorých vedieme deti k poznaniu tradícií našej kultúry, k poznaniu a tolerancii iných kultúr. /multikultúra/

1. **Kniha je náš kamarát/ako vzniká kniha**
2. **Z rozprávky do rozprávky**
3. **Od semienka ku rastlinke ...prvé JARNÉ kvety**
4. **Zniesla sliepka vajíčko (Veľká noc) -** [termín sa prispôsobuje aktuálnemu dátumu veľkonočných sviatkov, môže sa objavovať aj v inom mesiaci/obsahovom celku]

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

APRÍL

- **LES A JEHO TAJOMSTVÁ**

Zámerom je upriamiť pozornosť detí na premeny prírody pod vplyvom postupného otepľovania a tak prostredníctvom priameho pozorovania, skúmania, zážitkového učenia, alebo experimentovania porozumieť prírodným procesom a javom.
Tematické uchopenie **Dňa Zeme** poskytuje široké možnosti posilňovania ochranárskych postojov k prírode a spoluzodpovednosti za kvalitu životného prostredia, pričom sa deti oboznamujú s významom starostlivosti o prírodné prostredie a rozumným využívaním prírodných zdrojov pre životné potreby človeka. Druhý jarný mesiac je ideálnym obdobím **na skúmanie vody** nielen ako zaujímavej látky,
ale aj ako **podmienky života na Zemi.**

1. **Les a jeho tajomstvá**
2. **Stromy a kríky**
3. **Malý ochranár – environmentálna výchova**
4. **Voda, vodička/***dôležitosť pre život*

MÁJ

- **MESIAC LÁSKY**

Obsahový celok vrcholí oslavou Dňa matiek, ktorej prechádzajú témy, hry a aktivity rozvíjajúce pocit sociálnej spolupatričnosti s rodinou, jedinečnosti každej osobnosti.
Realizujeme aktivity, v ktorých vyzdvihujeme symbol materstva – matky.
Spoločne pripravujeme program a darčeky ku Dňu matiek. Poznávajú čo je rodina, rodinné vzťahy.
Upozorňujeme na rozdiely medzi mestom a vidiekom.
Prostredníctvom postupného poznania miesta bydliska, obce, miestnej krajiny, jej prírodného bohatstva, kultúry a tradícií podporené rozhovormi, vychádzkami, poznávaním, príbehmi, tradičnými remeslami.
Podporujeme poznávacie aktivity pre národnú spolupatričnosť, **spoznávanie Slovenska**
- jeho krásy, históriu, symboly i toho aké štáty ho obklopujú.
Vesmír priblížime ako tajuplnú, fascinujúcu a zároveň poznateľnú sféru poznania človeka.

1. **Láska k domovu**
2. **Láska k matke**
3. **Láska k vlasti**
4. **Zem a tajomný vesmír**

JÚN

- **DETSKÉ RADOVÁNKY A BÁDANIE**

Jún **patrí deťom, otcom a rodine.** Celý prvý týždeň venujeme oslave **sviatku detí – MDD,** ktorý je zameraný na súťaže, zábavu, športové podujatia, výlety, spoločné aktivity s rodičmi. Dôležitú rolu otcov, ktorú zastávajú, vyzdvihujeme oslavou **Dňa otcov,** pre ktorých deti vytvárajú drobné darčeky.
Obsahový celok zameraný na získané poznatky **o živote na lúke si** upevňujú na celodennom výlete. Deti v teréne skúmajú, bádajú, experimentujú, fotografujú. Blížiace sa dovolenkové obdobie poskytuje široký priestor pre rozšírenie poznania a povedomia detí o vzdialených krajinách, exotických zvieratách a cestovaní. Téma venovaná ročnému obdobiu.
Leto je zameraná na **rozvíjanie psychomotorických kompetencií** prostredníctvom **hier, športovo -pohybových činností a aktivít,** predovšetkým v exteriéri - na školskom dvore. **Kognitívne kompetencie** rozvíjame vnímaním stále sa opakujúcich rytmov **v prírode, pozorovaním a bádaním v blízkom okolí.** Letné obdobie je ideálnym na hry s vodou, skúmanie vody nielen ako zaujímavej látky, ale aj **ako podmienky života na Zemi.** Je zameraný na **skúmanie rozkvitajúcej prírodu, jej rastlinného aj hmyzieho mikrosveta aj sveta neživej prírody.**
Ťažiskom je v rozvíjanie prírodovednej gramotnosti u detí, schopností systematického skúmania a pozorovania. Poskytuje priestor pre umelecké sebavyjadrenie dieťaťa, citlivé estetické vnímanie pestrosti, bohatosti a **rôznorodosti rastlinnej a živočíšnej ríše.**

1. **MDD, Deň otcov, Deň rodiny**
2. **Čo sa skrýva v tráve**
3. **Exotické zvieratá- ZOO**
4. **Hurá leto, prázdniny, dovolenky**

4. VYUČOVACÍ JAZYK

V Materskej škole, Podhradie je **vyučovacím jazykom štátny jazyk Slovenskej republiky – slovenský jazyk.**
Výchova a vzdelávanie v štátnom jazyku Slovenskej republiky je v zhode so zriaďovacou listinou materskej školy.

8. SPÔSOB A PODMIENKY UKONČENIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ

Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, alebo zástupca zariadenia záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole, oznámi to písomne riaditeľovi materskej školy.
Dieťa prestáva byť dieťaťom materskej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neoznámi riaditeľovi materskej školy zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.

Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár

- **Dokladom o získanom stupni vzdelania je *osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania* (ďalej len osvedčenie) vedené v štátnom jazyku.**

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného roka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Osvedčenie sa vydáva na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva. Údaje na osvedčení sa musia zhodovať s údajmi o dieťati

uvedenými v príslušnej pedagogickej dokumentácii.
Za zhodu údajov a správnosť vyplnenia zodpovedá riaditeľka materskej školy.

Podpis riaditeľky materskej školy na osvedčení musí byť vlastnoručný. V osvedčení je zakázané opravovať údaje nakoľko je osvedčenie verejnou listinou. Osvedčenie sa v materskej škole vydáva na konci obdobia školského vyučovania s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku. V prípade, ak tento dátum vyjde napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom, ktorý pripadne na posledný pracovný deň pred týmto dátumom.
Deti, ktorým bolo vydané osvedčenie, môžu navštevovať ďalej materskú školu až do konca príslušného školského roku, t. j. do 31. augusta. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole.
Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať **odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku,** sa osvedčenie nevydáva.

9. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole vykonávajú učitelia predprimárneho vzdelávania, ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti
Materská škola má 5 zamestnancov (zamestnankýň) z toho **2 pedagogické, ktoré spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, zabezpečujú plnenie školského vzdelávacieho programu, sú kvalifikované**, komunikatívne, ústretové a ochotné pomôcť a poradiť, sú schopné vzájomne a efektívne spolupracovať a spoluutvárať vzájomné podporné prostredie pri operatívnom riešení pracovných problémov. Svoje odborné i didaktické spôsobilosti efektívne a kvalitne uplatňujú pri plánovaní, realizácii, sledovaní a hodnotení výchovno-vzdelávacej činnosti. Odborné vzdelanie neustále prehlbujú v rámci ponúkaných možností kariérneho rastu na podnet zriaďovateľa, materskej školy alebo z vlastnej iniciatívy.
Z bezpečnostného hľadiska povinne zaisťujú bezpečnosť detí počas ich pobytu v materskej škole, ale aj mimo nej – počas vychádzok, exkurzií, výletov a pod. Manažment materskej školy tvorí riaditeľka materskej školy, koordinátorka školského vzdelávacieho programu. Materská škola má 2 nepedagogické zamestnankyne – školníčku dopoludnia, upratovačku popoludní.

V materskej škole sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj krúžková činnosť.

Krúžkovú činnosť môžu zabezpečovať interné/kmeňové pedagogické zamestnankyne. Výučbu cudzích jazykov a aktivít, na ktoré nemajú odbornú spôsobilosť, budeme zabezpečovať cudzími lektormi, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady stanovené platnou legislatívou.

10. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO–TECHNICKÉ PODMIENKY

Materská škola má dostatočne veľké priestory a také **priestorové usporiadanie**, ktoré vyhovuje najrôznejším skupinovým aj individuálnym činnostiam deti. Vybavenie hračkami, pomôckami, učebným materiálom (interaktívna tabuľa) , detskou a odbornou literatúrou, telovýchovným náradím a náčiním podnecuje, uspokojuje zvedavosťdetí a spĺňa podmienky ich celostného rozvoja.

Usporiadanie triedy umožňuje deťom plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru, tvoriť podľa vlastných predstáv, ponechať vlastný výtvor v prostredí ako i umožňuje deťom komunikáciu pri spoločných činnostiach i v hrových skupinách. O tematickom zameraní hrových kútikov a ich obmieňaní rozhoduje učiteľka spolu s deťmi podľa plánovaných činností a podľa záujmu detí.
Je prostredím spĺňajúcim kritériá možností zážitkového, relaxačného aj pohybového naplnenia. Usporiadanie nás spája s prírodou, prebúdza všetky zmysly, dodáva všetkým činnostiam štruktúru, farbu a vôňu.

Záhrada je rozdelená na centrá s rôznym zaradením:

- Preliezačky so zameraním na zvyšovanie kondície, obratnosti, sily, ale aj k zlepšovaniu sebadôvery a spolupráce
- Pieskovisko pre rozvoj motoriky, fantázie
- Hojdačky
- Dopravné ihrisko

Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy sú učebné pomôcky, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika, interaktívna tabuľa. Tieto sa obmieňajú a dopĺňajú podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a stupeň opotrebovania. Vybavenosť materskej školy odbornou, metodickou a detskou literatúrou je na dobrej úrovni. Potrebné legislatívne informácie získavame aj prostredníctvom internetu, ktorým je materská škola vybavená. Deti a zamestnankyne využívajú didaktickú techniku, počítače, notebook, kopírovacie zariadenie, interaktívnu tabuľu.

Stravovanie

Stravovanie detí je zabezpečované prípravou jedál v školskej kuchyni a jeho podávaním v samostatnej jedálni vyhradenej v časti triedy. Rozvrh pre podávanie stravy zohľadňuje žiaduci interval medzi hlavným jedlom a doplnkovým stravovaním.
Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne.

Jedálny lístok je pre informáciu rodičov zverejnený na výveske školskej jedálne umiestnenej v chodbe materskej školy.
Za pitný režim detí zodpovedajú pedagogické zamestnankyne a kuchárka.

- **Pitný režim je zabezpečený po celý deň.**

Súčasťou edukačného prostredia materskej školy je aj areál školského dvora, kde sa uskutočňuje pobyt vonku, vzdelávacie aktivity, pohybové a relaxačné cvičenia.
Pozemok školského dvora je oplotený a vybavený preliezačkami rôzneho typu, hojdačkami, lavičkami, pieskoviskom, tienistými miestami na oddych a relaxáciu detí, najmä počas teplých, letných dní. Ostatná časť pozemku je zatrávnená. Pravidelne sa stav školského dvora, pieskoviska a celého zariadenia kontroluje.
Deti sú pravidelne a intenzívne informované o pravidlách správania sa na pobyte von. Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí je súčasťou pracovnej náplne pedagogických zamestnankýň. V súlade s koncepciou materskej školy, v spolupráci s rodičmi a zriaďovateľom sa zameriavame na dobudovanie a celkovú úpravu školského dvora pre napĺňanie cieľov školského vzdelávacieho programu.
Všetky zamestnankyne a deti sa podieľajú na estetizácií tried aj celej materskej školy. Práce detí sú verejne prístupné pre rodičov a návštevníkov materskej školy.

- **Priestorové a materiálne podmienky v materskej škole sú na primeranej úrovni a spĺňajú požiadavky ustanovené školským zákonom.**

11. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

- Podľa zákona č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý možno aplikovať na *podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní,* **zriaďovateľ a riaditeľka materskej školy sú povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia detí a všetkých dospelých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracovisku a v jeho priestoroch.**

V materskej škole sa v pravidelných intervaloch vykonávajú požadované revízie a kontroly vyhradených technických zariadení. Údržba a opravy zistených nedostatkov tiež prispievajú k optimálnemu chodu materskej školy a k vytvoreniu podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí aj zamestnankýň materskej školy.

- **Zamestnankyne sa v predpísaných intervaloch zúčastňujú školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a o požiarnej ochrane**, ktoré vykonáva autorizovaný bezpečnostný technik.. Plán kontrol bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní je podrobne rozpracovaný v školskom poriadku školy a prevádzkovom poriadku školy.

Pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním budeme:

- **prihliadať na základné fyziologické potreby**
- **vytvárať podmienky pre zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov,**

- **poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia,**
- **viesť evidenciu registrovaných školských úrazov deti, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti, alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou.**

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrálnou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania. Deti sa prostredníctvom obsahu učia chrániť si svoje zdravie a zdravie iných a riešiť na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.
V záujme ochrany zdravia detí i zamestnankýň budeme naďalej vytvárať podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní s dôrazom na dodržiavanie "**Práv dieťaťa":**

- **právo na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa,**
- **práva na rozvoj vlastnej jedinečnosti,**
- **právo na celostný rozvoj osobnosti,**
- **právo na seba rozvoj dieťaťa.**

12. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA DETÍ

Hodnotenie detí realizujeme pedagogickým diagnostikovaním, ktorého cieľom je zisťovanie, identifikovanie, charakterizovanie a hodnotenie úrovne rozvoja dieťaťa ako výsledku výchovného a vzdelávacieho pôsobenia.
Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov detí je poskytnúť dieťaťu a rodičom spätnú väzbu, ako zvládlo daný problém, aké sú jeho pokroky, v čom má nedostatky. Dominuje priebežné pedagogické diagnostikovanie prostredníctvom pozorovania a analýzy hry ako aj pedagogické diagnostikovanie detských výtvorov a práce v pracovných listoch. Výsledky slúžia pre určenie aktuálnej rozvojovej zóny, na plánovanie a určenie ďalších výchovných postupov, na prehodnocovanie efektivity výchovno-vzdelávacieho pôsobenia, ako aj na overenie dosahovania kompetencii a cieľov.

- **Hodnotiace portfólio dieťaťa bude mať každé dieťa a bude obsahovať:**
    - povinné práce – výtvarné práce, produkty pracovných činností, pracovné zošity, pracovné listy,

Výkon dieťaťa budeme porovnávať s jeho výkonom, nie s výkonmi iných detí.
Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilosti od hodnotenia správania.

13. VNÚTORNÝ SYSTÉM HODNOTENIA ZAMESTNANCOV

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

Hodnotenie zamestnancov predstavuje racionálne a systematické porovnávanie požiadaviek jednotlivých pracovných činností a spôsobilostí zamestnancov s tým, či dokážu úspešne vykonávať zverené úlohy.

Úlohou vedúceho zamestnanca - riaditeľky materskej školy:

- posúdenie pracovného výkonu zamestnanca a rozpoznanie ich pozitívnych a negatívnych stránok,
- spolurozhodovanie o spôsobe odmeňovania a motivovania zamestnancov,
- zlepšenie vzájomných vzťahov medzi riadiacim zamestnancom a jeho podriadenými spolupracovníkmi a zamestnancami v pracovnom tíme navzájom,
- osobný vzťah zamestnanca k práci,
- stotožnenie sa zamestnanca s cieľmi školy.

Slúži na vytvorenie predpokladov, identifikovanie potrieb ďalšieho vzdelávania a rozvoja zamestnancov, napomáhanie plánovaniu a realizácii ich pracovnej kariéry, odhaľovanie pracovných rezerv a odhaľovanie ciest ako a kedy zvyšovať výkonnosť.

Oblasti hodnotenia pedagogických zamestnancov:

- plnenie pracovných povinností a úloh, plnenie cieľov školy, vedenie pedagogickej dokumentácie, vedenie a práca s deťmi (kvantita, kvalita práce, produktivita práce, dosiahnuté výsledky s deťmi, plnenie termínov),
- fungovanie v pracovnom tíme, pracovné a spoločenské správanie (interpersonálne vzťahy, spolupráca),
- komunikácia, flexibilita, ochota, schopnosť rozhodovať a viesť spolupracovníkov, spolupráca s rodičmi detí,
- úsilie učiteľa venované osobnému rozvoju (vzdelávanie, rozvoj vedomostí a zručností, schopností).

Hodnotenie zamestnanca prebieha v dvoch rovinách:

1. Neformálne hodnotenie

Je zamerané na priebežné hodnotenie v priebehu výkonu práce. Má príležitostnú povahu, je skôr determinované situáciou daného momentu, pocitom hodnotiaceho. Ide o súčasť každodenného vzťahu medzi nadriadeným a podriadeným, súčasť priebežnej kontroly plnenia pracovných úloh a pracovného správania. Vykonáva ho riaditeľka materskej školy.

2. Formálne hodnotenie

Je racionálnejšie a periodické, vykonáva sa v pravidelných intervaloch.

Spracujú sa z neho dokumenty, ktoré sa zaraďujú do osobných materiálov zamestnanca – **slúžia ako podklady pre ďalšiu personálnu činnosť.**

Prostredníctvom neho sa:

- hodnotia zamestnanci podľa znalostí, zručností, kvalít,
- lepšie rozpoznávajú, oceňujú, rozvíjajú silné stránky zamestnanca alebo rozpoznávajú slabé stránky zamestnanca a umožňujú ich efektívnejšie odstraňovanie,
- umožňuje lepšie rozpoznať potrebu vzdelávania a rozvojový potenciál zamestnanca, jeho vhodnosti pre vykonávanie náročnejšej práce,
- sústavnejšie orientuje pozornosť na výkon,
- zisťuje osobný vzťah zamestnanca k práci, škole ako pracovisku, k cieľom školy, k deťom, kolegom, rodičom, k nadriadeným,
- prispieva k zvyšovaniu pracovnej morálky na pracovisku.

Do formálneho hodnotenia pedagogických zamestnancov patrí sledovanie výsledkov detí, zapájanie detí do súťaží a projektov pre deti, záujem a účasť na ďalšom vzdelávaní, tvorba učebných pomôcok, vzájomné hodnotenie učiteľov, hodnotenie učiteľov rodičmi.

Neoddeliteľnou súčasťou je hodnotenie vedenia pedagogickej dokumentácie – triedna kniha, plán práce triednej učiteľky, zápisnice z rodičovských združení, aktívna účasť na poradách, šírenie dobrého mena školy a zvyšovanie jej morálneho kreditu.
Dôležitou súčasťou je hospitačná činnosť nadriadeného zamestnanca na výchove a vzdelávaní a písomný záznam z hospitácie s odporúčaniami a opatreniami na skvalitnenie práce učiteľky.
Jedenkrát ročne vedie riaditeľka školy so zamestnancami **osobný pohovor.** Na pohovore sa na základe neformálneho hodnotenia, hospitačnej činnosti, **výchovno-vzdelávacích výsledkov** detí a **mimoškolskej činnosti hodnotia odborné schopnosti učiteľky a jej predpoklady na plnenie nových úloh.** Súčasťou pohovoru je aj hodnotenie jej interpersonálnych zručností s ostatnými zamestnancami, nadriadenými, deťmi i rodičmi. **Hodnotí sa jej prístup k práci** – jej samostatnosť, lojálnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, zmysel pre sebadisciplínu. Výsledkom pohovoru je celkové hodnotenie zamestnanca, ktoré bude v písomnej forme v podobe vyplneného hodnotiaceho formulára. Hodnotený zamestnanec dostáva spätné informácie o svojom výkone. Tieto informácie sú podkladom pre ďalšie zlepšenie vykonávania prác, odstránenie nedostatkov a chýb. Súčasne mu hodnotenie pomáha pri stanovení úloh na budúce obdobie a vytvára pre ich plnenie primerané podmienky.

14. HODNOTENIE MATERSKEJ ŠKOLY

Cieľom hodnotenia materskej školy je:

- aby ich rodičia, pedagogická i laická verejnosť získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako materská škola dosahuje ciele, ktoré si stanovila v školskom vzdelávacom programe,
- aká je úroveň vedomostí a spôsobilostí, ktoré deti získali,
- aká je úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

Vlastné hodnotenie materskej školy je zamerané na:

- **ciele, ktoré si materská škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti,**
- posúdenie ako materská škola spĺňa ciele, ktoré sú stanovené v Štátnom vzdelávacom programe,
- oblasti, v ktorých materská škola dosahuje slabšie výsledky, vrátane návrhov a opatrení.

Pravidelne v materskej škole monitorujeme:

- vytváranie pozitívnych podmienok na vzdelávanie,
- neohrozujúce prostredie,
- spolupatričnosť detí i učiteliek – klímu školy,
- spokojnosť rodičov s vedením materskej školy a prácou učiteliek,
- výchovno-vzdelávací proces, pedagogické stratégie, metódy a formy práce s deťmi,
- dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky,
- riadiacu činnosť,
- úroveň výsledkov práce materskej školy.

Nástroje na zisťovanie úrovne výsledkov práce materskej školy:

- školské portfólio,
- dotazníky pre rodičov,
- hodnotiace porady,
- SWOT analýza.

Školské portfólio obsahuje:

- zborník aktivít učiteľov - osvedčenia o vzdelávaní učiteľov,
- celoškolské projekty,
- akcie s rodičmi, so spolupracujúcimi organizáciami,
- foto, videodokumentácia akcií.

Hodnotenie materskej školy je každoročne zverejnené v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení **v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti,** jej výsledkoch a podmienkach v príslušnom školskom roku.

V nej je kladený dôraz na konštatovanie úrovne stavu a zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú a prijatie opatrení na zlepšenie.

Správa je komplexným zhodnotením práce materskej školy, je **prerokovaná v pedagogickej rade, schvaľovaná školskou samosprávou – radou školy, predkladaná na schválenie obecnému zastupiteľstvu obce Podhradie.**

Kritériom pre nás nie je len **kvalita dosiahnutých výsled**kov, úspechy našich detí, ale **aj spokojnosť detí, rodičov, učiteľov.**

15. POŽIADAVKY NA PLÁN PROFESIJNÉHO ROZVOJA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov je naplánované a prebieha v súlade s § 40, ods. 4 zákona MŠ SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako:

a) **kvalifikačné vzdelávanie,**
b) **funkčné vzdelávanie,**
c) **špecializačné vzdelávanie,**
d) **adaptačné vzdelávanie,**
e) **predatestačné vzdelávanie,**
f) **inovačné vzdelávanie,**
g) **aktualizačné vzdelávanie.**

Vzdelávanie prevádzkových pracovníkov sa uskutočňuje podľa potreby a ponuky. Zahŕňa odborné vzdelávania, získanie odbornej zdravotnej spôsobilosti. **Všetci zamestnanci pravidelne absolvujú školenie BOZP a PO.**

- V rámci sebavzdelávania realizovať ciele ŠkVP**,** zamerať sa na štúdium odbornej literatúry hlavne v oblasti didaktiky a pedagogickej diagnostiky.
- Skvalitňovať teoretickú a praktickú erudovanosť a kreativitu pedagogických pracovníkov štúdiom poznatkov a najnovších informácií v oblasti teórie a práce s ich následným prenášaním do výchovnej práce.

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

Odporúčaná literatúra pre skvalitňovanie teoretickej erudovanosti a kreativity pedagogických pracovníkov:

- **Štátny vzdelávací program - ISCED 0,**
- **Metodická príručka na tvorbu školských vzdelávacích programov pre materské školy - MPC Bratislava,**
- **Metodika predprimárneho vzdelávania,**
- **časopis Predškolská výchova,**
- **Manažment školy,ai.**
- **Webové stránky:** *www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.mpc.tn, www.modernaskola.sk , www.otvorenaskola.sk,*

Odporúčania pre skvalitňovanie praktickej erudovanosti a kreativity pedagogických pracovníkov:

- **vzájomné hospitácie a konzultácie o deťoch,**
- **otvorené hodiny v rámci školy pre rodičov,**
- **zvyšovať úroveň profesionality z hľadiska odbornosti i osobnej zrelosti učiteliek - dopĺňať školskú knižnicu** ako informačné zázemie pre celoživotné vzdelávanie pedagógov,
- **konzultácie so školskou psychologičkou,**
- **zhromažďovať metodický materiál v súlade s učebnými zdrojmi a naplánovanými stratégiami,**
- **Národný projekt vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania - elektronizácia a revitalizácia materských škôl** (informácie na *www.mpc-edu.sk),* ktorého cieľom je prostredníctvom ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl implementovať obsahovú reformu školstva do praxe materských škôl a **rozvíjať efektívny systém celoživotného vzdelávania zameraný na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl.**

16. OSOBITOSTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA DETÍ SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM A DETÍ S NADANÍM V SÚLADE S PRINCÍPMI INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA

* INKLÚZIA

Každá materská škola poskytuje podmienky pre inkluzívne vzdelávanie.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa spravidla zaraďujú do samostatnej triedy.

Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením; deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve.

Aby prostredie materskej školy bolo schopné poskytnúť inkluzívne vzdelávanie, treba brať do úvahy nasledovné všeobecne platné princípy inklúzie vo vzdelávaní,
ktoré je potrebné **zohľadniť aj pri tvorbe školského vzdelávacieho programu:**

1. **Vzdelávanie pre všetkých.**
2. **Univerzálne a rovnaké vzdelávacie ciele (na výstupe vzdelávania).**
3. **Diverzita a adaptabilita na úrovni presnej identifikácie a diferencovanosti vstupných podmienok a pokroku vo vzdelávaní.**
4. **Adaptácia procesu a postupu podmienkam lokálnej komunity a jej potrieb.**
5. **Presah školských aktivít na lokálne aktivity a ich integrácia do činnosti školy.**

6. Intenzívny profesijný vývin podieľajúcich sa pedagogických zamestnancov.

Uvedené princípy sa konkretizujú tak, aby boli zabezpečené nasledovné kritériá inkluzívneho vzdelávania:

- **Spravodlivosť a rovnosť v poskytovaní výchovy a vzdelávania**.

Všetky deti bez ohľadu na pohlavie, vierovyznanie, etnickú, jazykovú alebo kultúrnu príslušnosť, ekonomické zázemie a zdravotné znevýhodnenie alebo nadanie majú rovnaký prístup k vzdelávaniu.

Koordinované ciele a spolupráca Zabezpečovanie inkluzívneho vzdelávania vyžaduje úzku a intenzívnu spoluprácu všetkých zainteresovaných a dobre štruktúrovaný tím, ktorý podporuje inkluzívnosť vo vzdelávaní.

Každá **materská škola zabezpečuje intenzívnu spoluprácu aj s rodičmi detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pričom rodičia, deti a ďalší odborníci vytvárajú koordinovaný tím, aby sa zabezpečili konkrétne potreby týchto detí.**

Materská škola má navyše poverenú konkrétnu osobu zodpovednú za koordináciu poskytovania komplexných služieb pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

PRIPRAVENOSŤ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV MATERSKÝCH ŠKÔL NA INKLUZÍVNE VZDELÁVANIE

- **Materská škola vytvára podmienky na to, aby všetci pedagogickí zamestnanci materských škôl boli schopní pedagogického diagnostikovania, a aby materská škola bola v úzkom kontakte s odborníkmi z príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.** Učiteľky materských škôl sú schopné pristupovať k týmto deťom individuálne a zabezpečovať ich zmysluplný individuálny rozvoj.
- **Materská škola rovnako vytvára podmienky na intenzívnu spoluprácu a komunikáciu s rodičmi detí so zdravotným znevýhodnením a s nadaním**.

*INKLUZÍVNE PROSTREDIE MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola dbá o to, aby v rámci svojich priestorov zabezpečila univerzálny dizajn rešpektujúci potreby detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečila tak plnú participáciu detí na živote školy.

Materská škola zároveň dbá aj o odbúranie všetkých bariér, ktoré by mohli narúšať proces inklúzie vo vzdelávaní.
Okrem fyzických bariér ide aj o bariéry informačné a komunikačné..
Prostredie je zabezpečené tak, aby v čo najväčšej miere spájalo všetky deti.

Uvedené princípy a kritériá inkluzívneho vzdelávania sa konkretizujú v školských vzdelávacích programoch a v individuálnych vzdelávacích programoch v závislosti od konkrétnej a aktuálnej situácie jednotlivých materských škôl, čo je spojené s pravidelnou modifikáciou a adaptáciou týchto programov podľa reálnych potrieb.
V špeciálnych triedach pre deti so zdravotným znevýhodnením a v materských školách pre deti so zdravotným znevýhodnením sa **deti vzdelávajú podľa vzdelávacích programov pre deti:**

- **s mentálnym postihnutím,**
- **so sluchovým postihnutím,**
- **so zrakovým postihnutím,**
- **s telesným postihnutím,**
- **s narušenou komunikačnou schopnosťou,**
- **s autizmom**
- alebo **ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, choré a zdravotne oslabené, hluchoslepé, s viacnásobným postihnutím.**

Dieťa so zdravotným znevýhodnením sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu školy.
Ak jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú, aby sa vzdelávalo podľa školského vzdelávacieho programu, **dieťa sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu vypracovaného v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťať**a.
Deťom so zdravotným znevýhodnením a deťom s nadaním **sa v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie poskytujú podporné opatrenia.**

Materská škola, 1.mája 6/7, 038 52 Podhradie

Materské školy sú povinné vytvárať inkluzívne prostredie **pre všetky deti, vrátane detí cudzincov** ***(****28 ods. 8 školského zákona, § 28 od s. 12 školského zákona)*

*OSOBITOSTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA CUDZINCOV

Osobitosťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj **osvojovanie si základov slovenského jazyka ako tak**, aby **deti cudzincov mali dostatočné a veku primerané komunikačné** schopnosti v slovenskom jazyku a ich podpora pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka v národnostnej materskej škole podľa katalógu podporných opatrení, ktorý vydáva ministerstvo.

V Podhradí: 27.8. 2025

.....
Drahomíra Rusková
riaditeľka materskej školy

Zoznam bibliografických odkazov:

- ***Vzdelávanie: Inklúzia v materských školách***
- *Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - Dodatok č. 3 ktorým sa mení a zosúlaďuje so znením školského zákona ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM PRE PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE V MATERSKÝCH ŠKOLÁCH*
- *Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 24. 8. 2023 pod číslom 2023/10619:3-A2140 ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách s účinnosťou od 1. septembra 2023.*
- *Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa § 6 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“)* https://www.minedu.sk/statny-vzdelavaci-program-skolsky-vzdelavaci-program/
- *HAJDÚKOVÁ, V. a kol.: 2008. Príručka na tvorbu školských vzdelávacích programov pre materské školy. MPC Bratislava 2008. ISBN 978-80-8052-324-4* https://www.statpedu.sk/files/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/adaptacie_komplet_revizia_2016.pdf
- *Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 24. 8. 2023 pod číslom 2023/10619:3-A2140 ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách s účinnosťou od 1. septembra 2023.*
- *Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR podľa § 6 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“)*