PLÁN PRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY

školský rok 2025/2026

Názov zariadenia: **Materská škola**
Adresa zariadenia: **1.mája 6/7, 038 52 Podhradie**
Dokument : **Plán práce MŠ**
Predložené a prerokované na **Pedagogickej rade** a **Rodičovskej rade**: **28.08. 2025**
Predložené a prerokované **v Rade školy**: **06 .10.2025** ***(po zasadnutí zostávajúcich členov Rady školy)***
Vydáva: **Drahomíra Rusková** **riaditeľka MŠ**
Platnosť od: **01.09.2025**

- Tento plán slúži ako pracovný materiál pre činnostnú oblasť **a bude v prípade potreby doplnený počas školského roka operatívnymi zásahmi.**

Materská škola, 1.mája 6/7 Podhradie

OBSAH:

- **Východiská plánovania**
- **Analýza práce MŠ v školskom roku 2024/2025**
- **Organizácia školského roka 2025/2026**
- **Profilácia materskej školy**
- **Hlavné ciele a úlohy na školský rok 2024/2025**
- **VVČ realizovať podľa...**
- **Riadiť sa pedagogicko-organizačnými pokynmi dokumentu „Sprievodca školským rokom 2025/2026“ vydaným MŠVVAM SR**
- **Zvyšovať úroveň a účinnosť VVČ**
- **Skvalitňovať prácu pedagogických zamestnancov**
- **Zefektívňovať riadiacu prácu**
- **Vylepšovať materiálno-technické podmienky**
- **Zefektívňovať spoluprácu s rodinou a verejnosťou**
- **Rozdelenie úloh pedagogických zamestnancov**
- **Plán hospitačnej činnosti**
- **Plán stretnutí rodičovského združenia**
- **Plán pedagogických porád**
- **Plán prevádzkových a operatívnych porád**
- **Plán vnútroškolskej kontroly**
- **Plán akcií na školský rok 2025/2026**
- **Záver**

VÝCHODISKÁ PLÁNOVANIA

Plán práce bol vypracovaný v zmysle:

- Zákona č. 596/2003 Z. z. O štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
- Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materských školách
- Zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- Vyhlášky Ministerstva škola, vedy, výskumu a športu SR č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii.
- Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 412/2007 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou

v súlade s/so:

- dokumentom ministerstva školstva Sprievodca školským rokom 2025/2026
- Koncepčným zámerom rozvoja materskej školy
- Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- Pracovným a prevádzkovým poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy
- Dohovorom o právach dieťaťa a Deklaráciou práv dieťaťa

na základe:

- Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy v školskom roku 2024/2025
- Koncepčný zámer plánu práce vychádza z aktivizácie zamestnancov MŠ , ako aj na aktívnej spolupráci a zainteresovanosti na jeho obsahu zo strany rodičov.

- Koncepciu plánu práce budú realizovať všetci pedagogický aj nepedagogický zamestnanci materskej školy. Pri jeho tvorbe boli ciele postavené reálne, progresívne a efektívne.
- Plán práce materskej školy bol vytvorený na základe evaluácie výsledkov dosiahnutých v predchádzajúcom období.
- Na pedagogickej rade boli výsledky vyhodnotené, analyzované a navrhnuté nové ciele a úlohy. Tie boli dané do súladu s požiadavkami Sprievodcu MŠ SR. Pri plánovaní cieľov vychádzam aj z aktuálnych a reálnych možností, materiálneho vybavenia a podmienok našej materskej školy.

Cieľové úlohy sú zamerané: vo vzťahu k deťom, rodičom, zamestnancom školy, ako aj k iným inštitúciám.

Cieľom plánu práce je:

- slúžiť **zamestnancom i rodičom a informovať** ich o našom zameraní a cieľoch práce
- na **skvalitnenie spolupráce s rodinou a inými inštitúciami**
- na **skvalitnenie edukačných činností**
- na **skvalitnenie riadiacej práce**
- na **odhaľovanie skrytých rezerv**

Koncepčný plán riadenia ľudských zdrojov

- v demokratickom riadení uplatňovať aktívnu spoluúčasť pedagogických zamestnancov na riadení, v podporovaní flexibility, kreativity a variability
- vytvárať priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru
- podporovať vedomostný rast zamestnancov
- aktivizovať spolu účasť pedagogických zamestnancov na projektoch obohacujúcich fungovanie a život materskej školy
- Tento plán slúži ako pracovný materiál pre činnosť materskej školy a bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi.
- **Plán práce organizačne zabezpečuje chod materskej školy na školský rok 2025/2026.**

Materská škola, 1.mája 6/7 Podhradie

ANALÝZA PRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY V ŠK. ROK 2025/2026

Naša materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie a výchovu heterogénnej skupine detí od 2 do 6 rokov. V čase zápisu na školský rok 2025/2026 bolo podaných 7 žiadostí o prijatie. Vzhľadom na kapacitu MŠ bolo vyhovené všetkým žiadostiam.

Tieto deti sú prijaté na celodenné predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2025/2026. Z toho 2-3 ročné deti na adaptačný pobyt podľa dohody so zákonným zástupcami detí.

Rozhodnutia si prevzali všetci zákonný zástupcovia .

1. PERSONÁLNE OBSADENIE:

Riaditeľka MŠ: Drahomíra Rusková

Učiteľka: Andrea Vaňková

Upratovačka: Ivana Adamovská – dopoludnia 4 hodiny

Vedúca ŠJ: Ivana Adamovská – 2 hodiny

Upratovačka: Jana Bellová – popoludní 2 hodiny

Kuchárka: Mária Púčeková *Bellová (***prijatá od 27.8.2025)**

Pedagogickými zamestnancami sa v tomto školskom roku zmenilo.

Vo funkcii riaditeľky/učiteľky materskej školy bola Andrea Vaňková, ktorú nahradila po 5 rokoch Drahomíra Rusková, ktorá bola zvolená od 01.02.2025. Ako druhý pedagóg pôsobí učiteľka Andrea Vaňková.

. V MŠ pracujú 2 kvalifikované pedagogické zamestnankyne a 3 prevádzkový zamestnanci (školníčka/upratovačka/vedúca školskej jedálne, kuchárka .

Skvalitňovanie odborno-metodických kompetencií pedagogických zamestnancov sa uskutočňovalo prostredníctvom pedagogických rád,) vzdelávania (aktualizačného, webináre a samoštúdiom učiteliek.

- **Základným dokumentom materskej školy pri poskytovaní predprimárneho vzdelávania - Školský vzdelávací program, pod názvom „Podhradské kvietky“**

ŠkVP bol vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0.

- **Činnosť ďalej vychádzala z pracovného Plánu školy, ktorého východiskom bol „Sprievodca školským rokom 2025/2026“** vydaný ministerstvom školstva.
- Úlohy zo sprievodcu, ktoré boli stanovené pre materské školy sme rozpracovali v **Pláne práce na podmienky našej MŠ.**

- Základný obsah bol stanovený tak, **aby v nadväzoval na súčasné trendy vo vzdelávaní a zodpovedal cieľom a zámerom predprimárneho vzdelávania**, doviesť každé dieťa na konci dochádzky do MŠ k tomu, aby v rozsahu svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú fyzickú, psychickú a sociálnu samostatnosť a základy kompetencií dôležitých pre jeho ďalší rozvoj a učenie, pre život a vzdelávanie.
- **Podrobné informácie o výchovno-vzdelávacej činnosti** a analýza práce materskej školy za školský rok 2024/2025 sú vypracované **v dokumente-** ***Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.***

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKU 2025/2026

Školský rok 2025/2026 sa začína 01. septembra 2025.

Školský rok 2025/2026 sa končí 30. júna 2026.

- Počas letných mesiacov sa bude prevádzka MŠ realizovať na základe potrieb zákonných zástupcov a podľa vzájomnej dohody medzi riaditeľkou a zriaďovateľom.

Prevádzka materskej školy: 6:30 hod. – 16:00 hod.
MŠ je jednotriedna s celodennou/poldennou prevádzkou od 6,30 do 16,00.

K septembru 2025 je v materskej škole zapísaných 13 detí vo veku od 2 do 6 rokov.

Materská škola je jednotriedna, heterogénna, s vekovou kategóriou detí spravidla od 3 do 6 rokov. Predĺžené povinné predprimárne vzdelávanie má 0 detí, individuálne integrované deti v materskej škole 0.

Rozdelenie na skupiny: Aj v tomto školskom roku sme prispôsobili organizáciu miestností v budove počtu a skladbe detí. **Dolná trieda upravená tak, aby poskytovala dostatočný priestor na hranie, realizáciu vzdelávacích aktivít, ranné cvičenia, telesnú výchovu, pohybové aktivity a realizáciu divadelných predstavení, či besiedok** pre rodičov a starých rodičov detí. Miestnosť na poschodí **bude slúžiť ako spálňa.**

Materská škola:

Trieda 1
Spálňa 1
Šatňa.....1
Umyváreň/sprcha.....1

Materská škola, 1.mája 6/7 Podhradie

WC pre deti.....4
WC pre zamestnancov..... 1
Počet zapísaných detí.....13
Počet detí v povinnom predprimárnom vzdelávaní.....3
Deti s predĺženým povinným predprimárnym vzdelávaním.....0
Integrované deti s špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....0
Počet novoprijatých detí 7

Pedagogickí zamestnanci:
Riaditeľka/učiteľka MŠ:
Drahomíra Rusková
Učiteľka MŠ:
Andrea Vaňková

Upratovačka:
Janka Bellová
/2 hod. popoludní/

Prevádzkoví zamestnanci:
Vedúca J :
Ivana Adamovská
Kuchárka:
Mária Púčeková*****Bellová
Školníčka MŠ:
Ivana Adamovská
/4.hod.dopoludnia/

Rozvrhnutie pracovnej doby zamestnancov je podrobne rozpísané v Školskom poriadku materskej školy.

PROFILÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

- **Edukačný proces v materskej škole je zameraný na dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre ďalšie školské vzdelávanie a pre život v spoločnosti.**
- **Realizuje sa v kontexte Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie** v materských školách, ktorý pracuje s klasifikáciou vzdelávacích oblastí: ***Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Človek a spoločnosť, Človeka svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb.***

- Vhodným a zmysluplným integrujúcim prvkom pritom môže **byť zameranie sa na environmentálnu výchovu** a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania v prirodzenom prostredí.
- Environmentálna výchova je výchova k ohľaduplnosti k životnému prostrediu a jeho rôznorodosti, k svojmu okoliu, iným tvorom a k sebe samému. Cieľom je rozvíjanie kľúčových kompetencií dieťaťa v oblasti prírodovednej gramotnosti, jeho postojov a hodnôt, a vzájomné prelínanie sa všetkých vzdelávacích oblastí a synergia edukačných cieľov.
- **Zameranie materskej školy úzko súvisí s pekným okolitým prírodným prostredím,** vlastným školským dvorom, ale aj s ochotou spolupracovať zo strany ostatných zamestnancov materskej školy.
- **Pri realizácii je potrebná aj podpora zo strany zákonných zástupcov a preto je nutná osveta a informovanie rodičov o našich zámeroch.**

Ciele vyplývajúce z profilácie materskej školy

- do výchovno-vzdelávacej práce začleňovať dlhodobé a krátkodobé ciele, úlohy a prvky z environmentálnej výchovy,
- vzhľadom na vývinové špecifiká detí realizovať výchovno-vzdelávaciu prácu hlavne prostredníctvom hry a zmyslového vnímania,
- pracovať formou zážitkového učenia, formou pokusov, bádania a experimentov
- hrové a zážitkové aktivity prepojiť s učebnými činnosťami, ktoré vedú k utriedeniu informácií, zhodnoteniu prežitého a spojeniu do súvislostí,
- neodovzdávať hotové poznatky, ale sprostredkúvať deťom informácie a vedomosti prostredníctvom vnímania všetkými zmyslami, priamym pozorovaním a cez citové väzby,
- realizovať aktivity zamerané na poznávanie okolitého sveta a prírody
- rozširovať poznatky o regionálne vedomosti, poznávať a objavovať krásu ľudových tradícií nášho regiónu,
- organizovať spoločné akcie s rodinami detí a zapájať rodičov do aktívneho diania v živote ich detí v materskej škole,
- podporovať aktivitu a rozvíjať kreativitu detí realizovaním výtvarných, technických, športových a literárno-dramatických aktivít s cieľom zažiť pocit úspechu,
- realizovať nadštandardné aktivity zamerané na zdravý životný štýl,

- v edukačných aktivitách vyzdvihovať jedinečnosť dieťaťa, podporovať jeho sebahodnotenie i vzájomné hodnotenie ostatných, ponúkať deťom priestor na vyjadrenie vlastného názoru,
- poskytnúť deťom dostatok voľného času pre pohyb na čerstvom vzduchu vo vyváženej kombinácia s riadenými aktivitami.

2. HLAVNÉ CIELE A ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

Výchovno-vzdelávací proces realizovať podľa:

- **Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie** v materských školách 2016
- **Školského vzdelávacieho programu „Podhradské kvietky“**
- Riadiť sa **pedagogicko-organizačnými pokynmi** dokumentu „Sprievodca školským rokom 2025/2026“ vydaným MŠVVAM SR
- **Pokračovať v profilácii školy – environmentálnej výchove v úzkej spolupráci s rodičmi.**
- **Rozvíjať grafomotorické zručnosti, podľa vekového zloženia** 3-4 ročné deti, 4-5 ročné deti, 5-6 ročné deti.
- **V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno- patologickými javmi a uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie, zvlášť segregácie.**
- **Výchovu a vzdelávanie plánovať v duchu humanizmu a predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu, realizovať ju hlavne formou hier s prihliadnutím na vekové osobitosti detí.**
- **Pozornosť venovať pedagogickej diagnostike s dôrazom na deti 5-6 ročné ..**
- **Pri utváraní a rozvíjaní kľúčových kompetencií detí predškolského veku využívať stratégie výchovno - vzdelávacej činnosti prepojené so životom. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadreniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností, hodnotenie a sebahodnotenie.**
- **Vytvoriť podmienky na zabezpečenie vzdelávania.**

2.1 Kompetencie psychomotorické

1. 1.V zmysle Národného programu podpory realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení (obezita), na podporu telesného a duševného zdravia.
   Termín : stály Zodpovedné: učiteľky, vedúca škol. jedálne

2. Vyrobenie šarkana, turistická vychádzka zameraná na environmentálnu výchovu mimo areálu školy, púšťanie šarkana na kopci .
   Termín: september Zodpovedné: učiteľky

3. „Zimná olympiáda“ - športovno – zábavné popoludnie s rodičmi (sánkovanie ,bobovanie).

4. Sezónne činnosti – mimo areálu školy podľa dohody a súhlasom rodičov – sánkovanie, bobovanie, šmýkanie.
   Termín: január, február Zodpovedné: učiteľky

5. Pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení dôsledne dodržiavať zásady psychohygieny. Pri zostavovaní cvičení rešpektovať pedagogické zásady s dôrazom na zásadu primeranosti (dávkovanie cvikov, ich zacvičenie učiteľkou) a postupnosti (postupné precvičenie všetkých svalových skupín od hlavy po päty).
   Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

6. „Dopoludnie“ výroba vianočných koláčikov.
   Termín: december Zodpovedné: učiteľky, kuchárka

7. Motivovať deti vo všetkých organizačných formách a aktivitách tak, aby sa pohybová aktivita stala potrebou pre každé dieťa.
   Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

8. Využívaním aktivizujúcich metód a foriem práce systematicky a cieľavedome rozvíjať grafomotorické zručnosti v priebehu celej dochádzky dieťaťa do MŠ. Práce deti ukladať do osobitných šanónov.
   Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

2.2 Kompetencie osobnostné

1.V spolupráci s ŠJ zabezpečiť propagáciu zdravej výživy formou poskytovania informácií o školskom stravovaní a ochutnávky- týždeň zdravia.

Termín: október Zodpovedné: učiteľka, kuchárka

2.Pri utváraní a rozvíjaní kľúčových kompetencií detí využívať stratégie výchovno – vzdelávacej činnosti prepojené so životom. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadreniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností a hodnotenie a sebahodnotenie.

Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

3.Na rozvoj osobnostných kompetencií využívať rôzne druhy hier, kultúrne podujatia, vystupovanie detí, divadelné predstavenia.

Termín: trvalý Zodpovedné: tr.učiteľka

2.3 Kompetencie sociálne

1.Priebežným monitorovaním správania sa detí a jeho zmien, priebežným hodnotením atmosféry v triede, ako aj zabezpečovaním opatrení pocitu bezpečia a tvorivej atmosféry uplatňovať princíp včasnej prevencie a spolupracovať s rodinou.

Termín: trvalý Zodpovedné: tr. učiteľka

2.V zmysle dohovoru o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí.

Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

3.Prevádzať priebežné monitorovanie zmien v správaní detí a dané skutočnosti zaznamenávať.

Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

2.4 Kompetencie učebné

1.Prostredníctvom aktivít utvárať emocionálne bohatý vzťah k živej prírode ako k súčasti životného prostredia.

Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

2.Využitím progresívnych foriem práce, zážitkového učenia, praktickej skúsenosti a priameho pozorovania bližšie vnímať zmeny prírody počas jednotlivých ročných.

Termín: máj Zodpovedné: učiteľky

3.V rámci akcii „Bábika nám ochorela“ oboznamovať deti so starostlivosťou o bezpečnosť a zdravie uskutočniť besedu s prak. ukážkou, základnými pravidlami správania sa na ceste a v dopravných situáciách. Oboznámiť deti s prácou požiarnikov, policajtov, záchranárov.

Termín: máj Zodpovedné: učiteľky, riaditeľka

2.5 Kompetencie kognitívne

1.V spolupráci s rodinou viesť deti k triedeniu odpadu.

Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

2.Prostredníctvom zážitkového učenia rozvíjať poznatkový systém u detí (karneval, exkurzie, výlet v spolupráci s rodinou.)

Termín: trvalý Zodpovedné: tr.učiteľka

3.Prostredníctvom priameho pozorovania realizovať exkurzie s cieľom získať poznatky o práci ľudí .

- exkurzia na železničnú stanicu

- exkurzia na tržnicu v meste

Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

2.6 Kompetencie komunikatívne

1.V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využívať služby školských knižníc, podujatia verejných knižníc.

Podporovať a budovať školskú knižnicu ako odborné, študijné, informačné a čitateľské centrum.

Termín: marec Zodpovedné: učiteľky

2.Prostredníctvom divadelného predstavenia oboznámiť deti s dramatickým umením.

Termín: podľa ponuky Zodpovedné: riaditeľka,

3.Na skvalitnenie dramatizácie rozprávok využívať bábky.

Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

4.Na podporu čitateľskej gramotnosti pripraviť deťom vhodné motivačné prostredie.

Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

5. Oboznamovať deti s cudzím jazykom – anglický v rámci krúžkovej činnosti./ podľa záujmu

Termín: trvalý Zodpovedná: lektorka krúžku

6. Pri odstraňovaní rečových chýb spolupracovať s rodinou a odborníkmi logopédom.

Termín: trvalý Zodpovedná: tr.učiteľka

2.7 Kompetencie informačné

1.Oboznámiť deti s počítačovou terminológiou.

Termín: trvalý Zodpovedná: učiteľky

2.Využívať rôzne zdroje získavania a zhromažďovania informácií aj mimo materskú školu (od osôb v okolitom prostredí, z detských kníh, časopisov a encyklopédií, prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, z rôznych médií).

Termín: trvalý Zodpovedná: učiteľky

3. Využívaním digitálnych technológií rozvíjať informačné kompetencie.

Termín: trvalý Zodpovedná: učiteľky

Priebežne sledovať:

- **informatívne materiály** vypracované podľa aktuálneho právneho stavu, odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti zverejňované na webovom sídle priamo- riadenej organizácie ministerstva školstva.
- **Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, vrátane detí v individuálnom vzdelávaní, adaptovať ciele a obsah vzdelávania na základe potrieb detí,** v súlade s princípom vyrovnávania šancí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí.
- Pri výchove a vzdelávaní detí s odlišným materinským jazykom **podporovať materinský jazyk dieťaťa**. Odporúča sa individuálny prístup k deťom s odlišným materinským jazykom a využívanie efektívnych komunikačných stratégií vo výchovno-vzdelávacej činnosti. V národnostných materských školách pri osvojovaní slovenského jazyka postupovať v súlade s Metodickým listom na osvojovanie štátneho – slovenského jazyka v materských školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín.
- **Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí** materských škôl ako prípravu detí na čítanie v prvom ročníku základnej školy uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti:

- viesť **deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov,**
- **uplatňovať integráciu** vzdelávacích oblastí;

- **využívať hru** ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrole, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii,
- vytvárať priaznivé prostredie pre **rozvoj inkluzívneho vzdelávania** bez akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie,
- podporovať **rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia** uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.
- **podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť**, Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. November.
- využívať možnosti vzdelávania PZ MŠ v oblasti **rozvíjania sociálnej a finančnej gramotnosti** a jej prepájania s udržateľným rozvojom.

Zvyšovať úroveň a účinnosť výchovy a vzdelávania:

1. Rozvíjať dieťa po všetkých jeho stránkach *so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií, rozvíjať vyššie psychické procesy a rešpektovať právo dieťaťa vzdelávať sa. Poskytnúť dieťaťu možnosť sebavyjadrenia a sebarealizácie.*

- **Premyslené plánovanie** výchovno-vzdelávacích aktivít.
- **Podporovať experimentovanie a bádanie detí**, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.
- **Stimulovať rozvoj tvorivého a kritického myslenia**, schopnosť pracovať spoločne a vzájomne sa rešpektovať.
- **Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny rozvoj dieťaťa.**

2. Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí *a ich momentálne osobné dispozície, diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku.*

- **Využívať poznatky z odbornej literatúry** a vývinovej psychológie.
- **Poznať individuálne osobitosti** detí v triede.
- **Využívať individuálny prístup**, predovšetkým v heterogénnych triedach, k deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deťom s nadaním.

3. Rozvíjať pohybové schopnosti a zručnosti detí s prihliadnutím na ich individuálne vývinové osobitosti. *Realizovať efektívne pobyty vonku so zameraním na rozmanitosť pohybových aktivít - realizovať pohybové aktivity smerujúce k prevencii detskej obezity.*

- **Realizácia pohybových a relaxačných cvičení** v rámci edukácie.
- **Pri zostavovaní cvičení rešpektovať pedagogické zásady** s dôrazom na zásadu primeranosti a postupnosti, využívať vhodnú motiváciu a stimuláciu.
- **Rešpektovať individuálne schopnosti** a potreby detí.
- **Pravidelným pobytom vonku podporovať rozvoj pohybových schopností** a zručností detí, otužovať detský organizmus. Bezdôvodne nevynechávať pobyt vonku a neskracovať jeho dĺžku.

- **Efektívne využívať možnosti školských areálov**, ako aj iných priestorov v blízkosti MŠ na pohybové aktivity.
- Zúčastňovať sa športových aktivít (týždeň športu, ...)

4. Vytvárať pozitívny postoj k svojmu zdraviu a zdraviu iných.

- **Vytvárať povedomie o zdravom a nezdravom životnom štýle**.
- Venovať pozornosť **výchove k zdraviu** v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu v súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, **podporovať aj aktivity pri prevencii a riešení nadváhy, obezity**
- Prehlbovať **poznatky z oblasti zdravia** a zdravého životného štýlu,
- **Podporovať osvojovanie základných hygienických návykov a návykov dentálnej hygieny.**
- **V spolupráci s kuchyňou pripraviť ochutnávku** zdravých nátierok.
- V spolupráci je zabezpečené do materskej školy zdravé ovocie- **zapojenie do projektu Školské ovocie**
- **Príprava tematických dní** (deň jablka, deň výživy, deň zdravia,deň mlieka v školách...).
- **Venovať sa problematike drogových závislostí** (alkoholizmus, fajčenie).

5. Využívať hru ako prostriedok rozvoja dieťaťa v poznávaní sveta a jeho socializácie.

- **Hra - základná forma edukácie detí.**
- **Využívať rôzne formy hry** (námetové, rolové, konštruktívne, pohybové, stolové, s využitím IKT, s dramatizáciou...),
- **zabezpečiť optimálne hrové podmienky (priestorové, materiálne) pre hru dieťaťa.**

6. Rozvíjať predčitateľskú, prírodovednú, matematickú gramotnosť detí a gramotnosť v oblasti IKT.

- **Uplatňovať špecifické metódy rozvíjania detí** v daných oblastiach, voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách.
- Zachovať hrový charakter **rozvíjania elementárnych základov gramotnosti.**
- **Rešpektovať rovnocenné postavenie všetkých organizačných foriem denného poriadku.**
- **Eliminovať dlhotrvajúce riadené aktivity**, rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku.
- **Využívať dostupnú literatúru, edukačné a digitálne pomôcky, vzdelávacie programy dostupné v MŠ.**

7. Zabezpečiť optimálny rozvoj detí pred vstupom do 1. ročníka základnej školy, zvyšovať ich pripravenosť na primárne vzdelávanie v škole.

- **Individuálny prístup k deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou,**
- Zabezpečiť **pravidelnú dochádzku detí do materskej školy (spolupráca s rodičmi).**

- **Rozvíjať grafomotorické zručnosti de**tí (dbať na správnu polohu tela, držanie grafického materiálu, sklon papiera, tlak na podložku).
- **Stimulovať správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín**, rozvíjať komunikačné schopnosti detí (jazykovo-literárny krúžok).
- **Využívať formu experimentovania,** bádania, pokusov a zážitkového učenia.
- **Rozvíjať úroveň rannej čitateľskej a počítačovej gramotnosti.**
- **Viesť deti k samostatnosti pri riešení problému,** rozvíjať sebavedomie a sebadôveru detí.
- Pri individuálnom prístupe k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole využívať metodický materiál *„Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách“.*
- **Spolupracovať s rodičmi, odborníkmi, základnou školou.**

8. V plnej miere humanizovať výchovno-vzdelávací proces v MŠ, vzdelávať deti v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, potláčať všetky formy diskriminácie *(zaujaté neuznávanie rovnosti osôb),* ***xenofóbie*** *(odpor k rasizmu),* ***antisemitizmu*** *(protižidovské hnutie založené na rasovej nenávisti),* ***intolerancie, rasizmu*** *(nerovnosť rás pripisujúca niektorým rasám nadradenosť),* ***vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v MŠ.***

- **Viesť deti k tolerancii**, znášanlivosti (prosociálne aktivity).
- **Oboznamovať deti s inými kultúrami**.
- Napomôcť deťom **porozumieť iným kultúram.**
- **Prijateľnou formou oboznamovať deti s ich právami a splniteľnými povinnosťami** v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa prostredníctvom výstižných pravidiel správania sa v materských školách vyjadrených v piktogramoch, vysvetliť deťom, čo znamená diskriminácia, rasizmus.

9. V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie *na obdobie rokov 2012-2016 sa zamerať na globálne vzdelávanie.*

- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni.

10. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, *na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.*

- **Zabezpečiť deťom pravidelný pobyt v prírode za každého poča**sia, aby ju mohli vnímať všetkými zmyslami, aby si k okoliu vytvorili blízky citový vzťah a následne sa ju s pomocou dospelých naučili zveľaďovať, ctiť a chrániť.
- **Poznávať svet a prírodu prostredníctvom zážitkov**, cez citové väzby a prirodzenú detskú zvedavosť.

- **Zamerať sa na spoznávanie rastlín a živočíchov, zákonitostí prírody, životného prostredia** a jeho vplyvu na človeka, využívať poznatky z priameho pozorovania okolitej prírody počas celého roka.
- **Neodovzdávať deťom hotové poznatky**, ale umožňovať im čo najviac vnímať prírodu a jej krásy s využitím nových edukačných metód (aktivizujúce metódy, lesná pedagogika, zážitkové učenie, bádateľské činnosti, pokusy...) a prostredníctvom všetkých zmyslov.
- **Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania prípravou projektov a akcií s environmentálnym zameraní**m (Deň Zeme, Deň vody a pod.).

3. Zabezpečiť profesionálny rast pedagogických zamestnancov

Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

a**.) Aktualizačné vzdelávanie** v školskom roku 2025/2026 zorganizuje škola v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania https://www.minedu.sk/inovacne-vzdelavanie/ v oblasti, v ktorej má poskytovateľ

b**.) inovačného vzdelávania** oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania. Ministerstvo ďalej podporuje individuálny profesijný rozvoj pedagogických zamestnancova odborných zamestnancov formou poskytovania účelovo viazaného finančného príspevku na profesijný rozvoj, poskytovaného z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v rokoch 2022 až 2025.

c.) v povinných profesijných aktivitách vo vybraných okruhoch tém určených ministerstvom školstva a v nepovinných profesijných aktivitách (napr. **výkon atestácie, absolvovanie vzdelávacích programov rozvíjajúcich individuálne učebné potreby**) v období od 01.01.2023 do 20.10.2025 v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z., k tomuto obdobiu budú vydávané samostatné metodické usmernenia.

d.) **V zmysle platnej legislatívy obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie učiteliek účasťou na vzdelávaní** realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov organizovaných NIVAM.

e.) **Zvyšovať odbornú kvalifikovanosť učiteliek samoštúdiom** odbornej metodickej literatúry, príručiek a odporúčaných webových stránok. Nadobúdaním nových poznatkov skvalitniť výchovno-vzdelávací proces.

f.) **Aktívne a samostatne rozvíjať svoju vlastnú tvorivosť, zapájať sa, navrhovať a riešiť rôzne situácie v materskej škole.**

g.) **Podporovať účasť učiteliek na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov**. Vzdelávanie zamerať na problematiku pedagogickej diagnostiky, prosociálne správanie detí, plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, predčitateľskú gramotnosť, rozvoj zručností pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech školy.

h.) **V predprimárnom vzdelávaní využívať nové metódy a formy práce spojené** so zážitkovým učením- pokusy, bádanie, experimenty.

i.) **Využívať evaluáciu a sebaevaluáciu** vo výchovno-vzdelávacom procese a pedagogickom diagnostikovaní detí.

j.) **Rozvíjať právne vedomie v oblasti reformy** verejnej správy a inovácie legislatívy v oblasti školstva štúdiom odborných časopisov, odbornej literatúry a webových stránok.

k.) **Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať aktuálnu odbornú pedagogickú a detskú literatúru, moderné učebné pomôcky a didaktickú techniku.**

Metodické a podporné materiály:

- **Usmernenie k prijímaniu detí** na predprimárne vzdelávanie do materskej školy na školský rok 2025/2026
- **Manuál –** Predprimárne vzdelávanie detí
- **Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním**
- Osobitosti tvorby školského vzdelávacieho programu v materskej škole
- **Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole – ID 428
- **Dieťa hovoriace iným jazykom**: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní
- **Hra a hračka ako podporný činiteľ v predprimárnej edukácii**
- **Možnosti využitia hry s legom** na rozvoj kompetencii dieťaťa (MPC)
- **Odporúčané odborné webináre**
- Spôsob posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania v rámci povinného predprimárneho vzdelávania

- Ako naučiť deti v MŠ **využívať zdravé formy** zvládania záťažových situácií
- **Školská pripravenosť**
- Test školskej pripravenosti– jeho využitie a interpretácia výsledkov

Zefektívňovať riadiacu prácu v záujme skvalitnenia predprimárneho vzdelávania

- **Zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie riaditeľky** účasťou na vzdelávaní prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov.
- **Absolvovať funkčné vzdelávanie riadiacich pracovníkov.**
- **Kontrolný systém, hospitačnú činnosť zamerať sa na uplatňovanie progresívnych foriem a metód práce**, uplatňovanie získaných vedomostí na vzdelávaní, komunikačnú gramotnosť, plánovanie, kvalitatívny aspekt výučby.
- **Pedagogické riadenie MŠ v oblasti funkčnej kontroly zamerať na skvalitnenie úrovne plánovania výchovno-vzdelávacieho procesu,** schopnosti vnútornej a vonkajšej evalvácie.
- **Klásť dôraz na vytváranie pozitívnej sociálnej klímy medzi zamestnancami školy i v kontakte s rodičmi.**
- **Zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy a rodiny, ZŠ, CPPPaP a miestnej komunity.**
- **Zvyšovať právne vedomie zamestnancov školy prostredníctvom porád a** odporúčaní.
- **Spolupracovať so základnou školou, radou školy a rodičovským združením na zabezpečenie kvalitného predprimárneho vzdelávania.**
- Vytvárať priaznivé prostredie pre **implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT,** zapracovať úlohy s využitím IKT do vzdelávacích aktivít.
- **Aktualizovať a dopĺňať školskú odbornú pedagogickú a detskú knižnicu**.
- **Propagovať činnosť materskej školy na webovej stránke, fb súkromnej stránke, pri spoločných akciách v obci, pri spolupráci s rodičmi.**
- **Sledovať r**ezortný portál MŠ SR, ŠPÚ, MPC a aktuality na doporučených webových stránkach.
- **Systematicky sledovať kvalitu výchovy** a vzdelávania **všetkých detí**
- **Spolupracovať so zriaďovateľom pri riešení problémov v MŠ.**
- **Objektívne hodnotiť výsledky práce všetkých zamestnancov** na základe priebežnej vnútroškolskej kontroly riaditeľky a hospitácií. **Zistené skutočnosti využiť pri**

hodnotení pedagogických zamestnancov a navrhovaní odmien, či osobných príplatkov.

Vylepšovať materiálno-technické podmienky

- **Vytvárať optimálne podmienky pre zdravý pohyb**, športovanie a hry detí, zrealizovať úpravu interiéru a exteriéru podľa aktuálneho počtu, skladby a záujmov detí.
- **Získavať finančné prostriedky od sponzorov na nákup hračiek, učebných pomôcok, didaktickej a výpočtovej techniky z**a účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacej činnosti, zlepšenia existencie, fungovania a napredovania materskej školy.
- **Navrhovať spôsoby a formy utvárania priaznivých podmienok na prácu školy, preventívne údržby a revízie zariadení, spolupracovať so zriaďovateľom a inými podnikateľskými subjektmi, sponzormi.**
- **Dopĺňať učebné pomôcky, výtvarný, technický a hygienický materiál podľa potreby.**
- **Zabezpečiť dostatok didaktických potrieb** na realizáciu aktivít zameraných na experimentovanie, bádanie a pokusy.
- **Spolupracovať so zriaďovateľom pri riešení technických problémov v MŠ** (napr. výmena vchodových dverí a okien ...)

4. PLÁN SPOLUPRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY S VEREJNOSŤOU

Zefektívniť spoluprácu s rodinou a verejnosťou

Spolupráca s rodičmi – oboznamovanie s platnou legislatívou pre MŠ,

- brigádnická činnosť (zveľaďovanie prostredia),
- **spoločné akcie** s rodičmi detí (podľa akcií v ročnom pláne)
- kultúrno – spoločenské, telovýchovné – športové podujatia,
- sponzorská činnosť z radov rodičov,
- stretnutia skvalitnenia prípravy 5-6 r. d. na vstup do ZŠ,
- schôdze – rodičovské stretnutia.
  Termín: podľa dohody Zodpovedné: riaditeľka MŠ, tr.učiteľka
- Spolupráca s Obecným Úradom (nácvik programu k výročiam), **aktívna práca učiteliek v rámci pracovnej doby.**

V čase voľna so., ne., na žiadosť zamestnávateľa a ohodnotené ,ako priama práca s deťmi.
Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

- **Spolupráca s logopédom, pediatrom, stomatológom, psychológom.**
  Termín: priebežne Zodpovedné: triedna učiteľka
- Spolupráca s miestnou a mestskou knižnicou : návšteva v knižnici s rozprávaním rozprávok, vypožičanie kníh.
- Termín: marec Zodpovedné: učiteľky

- Spolupráca so ZŠ
  Termín: marec , Zodpovedné: riaditeľka

- - akcie k Vianociam,
  Termín : december Zodpovedné : učiteľky

S rodinou, rodičovským združením
osobné kontakty s rodinou
nástenky, informačné tabule
web MŠ
konzultačné hodiny
spoločne organizované akcie
pomoc rodičov na brigádach
iniciatíva rodičov pri organizovaní akcií
schôdzky rodičov
So základnou školou
spolupráca s učiteľkou 1. ročníka ZŠ
návšteva 1. triedy ZŠ, oboznamovanie sa s prostredím
návšteva školskej knižnice
S obcou a verejnosťou
rešpektovať obec ako zriaďovateľa a zamestnávateľa v súlade s právnymi normami,
zabezpečiť prevádzku materskej školy po dohode so zriaďovateľom na základe potrieb a požiadaviek zákonných zástupcov,
zabezpečiť stopercentné zaškolenie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej

školskej dochádzky,
spolupracovať pri revitalizácii školského dvora, modernizácii interiéru a exteriéru, skvalitňovaní vybavenia MŠ,
posilňovať kultúrne a spoločenské tradície obce,
zúčastňovať sa a spolupracovať na zabezpečovaní rôznych spoločensko-kultúrnych akcií, obecných akcií a osláv,
navštevovať s deťmi pamätné miesta obce, knižnicu, oboznamovať deti s prostredím, v ktorom žijú, vzbudzovať ich národnú hrdosť.
S poradenskými zariadeniami
centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie-, pri posudzovaní školskej zrelosti
centrum špeciálno-pedagogického poradenstva
logopéd
Iné
"školský program dodavky ovocie a zelenina
Školské mlieko

5. PLÁN SPOLUPRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY S RODINOU

1. Nadväzovať kontakty s rodičmi pred príchodom a odchodom do MŠ.

Termín: príchod a odchod detí do MŠ

Zodpovedné: učiteľky

2. Umožniť rodičom / zákonnému zástupcovi / dieťaťa pobyt v MŠ, oboznámenie s úlohami, stratégiami, aktivitami MŠ, zabezpečiť počas adaptácie dieťaťa plynulý prechod z rodiny do prostredia MŠ bez problémov.

Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

3. Pri zápise do materskej školy poskytovať rodičom dostatočné informácie o možnostiach slobodnej voľby MŠ – včasný oznam na verejnosti o zápise

Termín: apríl Zodpovedné: učiteľky

4. Akciami MŠ, kultúrnymi a spoločenskými podujatiami rozširovať spoluprácu rodiny a MŠ, osobnou účasťou na aktivitách MŠ.

Termín: trvalý Zodpovedné: učiteľky

6. ROZDELENIE ÚLOH PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Vedúci a pedagogický zamestnanec- Drahomíra Rusková

- **Vytvárať optimálne podmienky pre odborný rast** a tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- **Rozširovať si profesijné kompetencie:** vlastnou tvorivou činnosťou, sebavzdelávaním sa prostredníctvom štúdia odbornej literatúry, webinárov a účasťou na vzdelávacích programoch.
- **Vykonávať hospitačnú činnosť, zamerať sa na zistenie odbornej úrovne u**čiteľky, jej **metodickej pripravenosti**, uplatňovanie progresívnych metód a foriem práce, plánovanie, vzťah k práci, vzťah k deťom, tvorivosť a iniciatívu.
- **Viesť agendu** materskej školy.
- **Organizovať školské a mimoškolské akcie.**
- **Starať sa o dopĺňanie lekárničky.**
- **Zúčastňovať sa prednášok**, školení organizovaných MPC a ostatných inštitúcií.
- **Dopĺňať učiteľskú knižni**cu odbornými knihami, metodikami, príručkami.
- **Rozširovať detskú knižnicu** o aktuálne knižné tituly.
- **Udržiavať dobré medziľudské vzťahy na pracovisku, vzájomne sa podporovať.**

- **Vypracovať Koncepčný zámer** rozvoja materskej školy, Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, Plán práce školy, Školský poriadok, Školský vzdelávací program, Plán školských a mimoškolských akcií.
- Prerokovať a v spolupráci so zamestnancami **podľa potreby upraviť Koncepčný zámer rozvoja materskej školy, Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, Plán práce školy, Školský poriadok, Školský vzdelávací program, Plán školských a mimoškolských akcií.**
- **S pedagogickými zamestnancami pracovať podľa ŠkVP** „Podhradské kvietky“, **podľa potreby ho upravovať a revidovať.**
- **Zabezpečovať plynulý chod prevádzky materskej školy v spolupráci s celým kolektívom.**
- **Naďalej udržiavať na patričnej úrovni spoluprácu so zriaďovateľom, obcou Podhradie**
- **Zabezpečovať finančné prostriedky pre MŠ** /z financií MŠVVAM SR, dobrovoľného príspevku od rodičov ai./
- **Využívať, informovať webovú stránku a fb stránku MŠ.**
- **Vyzývať a motivovať rodičov k aktívnej spolupráci a zúčastňovaní sa na školských akciách, brigádach** a vylepšovaní podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vypracovať plán krúžku, **realizovať krúžok.**
- **Vykonávať kontrolnú činnosť, zamerať sa náplň práce zamestnancov, dodržiavanie predpisov.**
- **Kontrolovať správnosť vypĺňania pedagogickej dokumentácie.**
- **Kontrolovať knihy príchodov a odchodov zamestnancov.**
- **Viesť evidenciu sponzorských darov.**
- **Viesť evidenciu nadčasových hodín.**

Pedagogický zamestnanec- Andrea Vaňková

- **Rozširovať si profesijné kompetencie:** vlastnou tvorivou činnosťou, sebavzdelávaním sa prostredníctvom štúdia odbornej literatúry, webinárov a účasťou na akreditovaných vzdelávacích programoch.
- **Vykonávať činnosť triedneho učiteľa so všetkými povinnosťami vyplývajúcimi z tejto kariérovej pozície.**
- **Zabezpečovať sponzorstvo na triedu v rámci možností**- materiálne...

- **Zhotoviť tablo s predškolákmi.**
- **Zabezpečovať zasadnutia rady školy podľa plánu.**
- **Starať sa o výzdobu okien MŠ, násteniek, triedy, spálne, šatne a chodby podľa ročných období.**
- **Dbať o poriadok** v sklade a v skrini s pomôckami.
- **Spolupracovať pri organizovaní** tematických dní, projektov a akcií s environmentálnym zameraním.
- **Zostavovať, nacvičovať a pripravovať programy k vystúpeniam detí** pri rôznych príležitostiach- napr. Besiedka pre starých rodičov, Mikuláš, Vianočnú besiedku, Besiedka ku Dňu matiek...
- **Zúčastňovať sa a spolupodieľať sa na organizácii školských, mimoškolských akcií** a akcií v rámci spolupráce s rodičmi.
- **Využívať digitálnych technológii** pri práci s deťmi.
- **Písomne naplánovať a zrealizovať mesačne aspoň jednu plnohodnotnú vzdelávaciu aktivitu .**
- Navrhnúť a v spolupráci **s deťmi zhotovovať darčeky** pre starých rodičov. mamičkám ku dňu Matiek, oteckom na deň Otcov, pozdravov k Vianociam...
- **Starať sa o estetizáciu interiéru a exteriéru MŠ.**
- Vypracovať plán práce krúžku, realizovať krúžok.

7 PLÁN KONTROLY PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI

Spôsoby kontroly pedagogickej činnosti:

Hospitácia: pozorovanie práce pedagogického zamestnanca priamo vo výchovno-vzdelávacom procese. Cieľom je porovnávanie zmien v prístupe pedagogického zamestnanca vzhľadom na jeho aktívnu účasť na profesijnom rozvoji.

Autoevalvácia: sebahodnotenie pedagogického zamestnanca môže byť ovplyvňované jeho subjektívnym pohľadom na vlastnú prácu, ale môže byť aj účinným prostriedkom na sebapoznanie a objektívne sebahodnotenie, napr. hodnotenie splnenia cieľov, úloh a aktivít prijatých v osobnom pláne profesijného rozvoja.

Dotazník: môže pomôcť riaditeľovi zistiť ako uplatňujú pedagogickí zamestnanci - účastníci profesijného rozvoja, získané poznatky, kompetencie, zručnosti a spôsobilosti vo svojej praxi.

Metódy kvalitatívneho prieskumu: ako efektívny nástroj merania a kontroly možno využiť aj metódy kvalitatívneho prieskumu, napr. pozorovanie pedagogického zamestnanca pri rozmanitých aktivitách aj mimo vzdelávacieho procesu, pri práci s deťmi na vystúpeniach, v krúžkoch, pri vychádzke, pobyte vonku a pod. Ku kvalitatívnym metódam patrí aj rozhovor. Ako nástroj vzájomnej komunikácie je veľmi vhodným nástrojom pri priebežnom hodnotení pedagogického zamestnanca počas roka a aj pri ročnom hodnotení.

Výstupom kontroly pedagogickej činnosti ktorýmkoľvek spôsobom je vždy písomný záznam, s ktorým je oboznámený aj pedagogický zamestnanec.

Kontrolnou činnosťou:

- **zisťuje sa odborná úroveň** učiteľky, jej metodická pripravenosť, spôsob odovzdávania poznatkov, úroveň tvorivosti, vzťah k práci,
- **zisťuje sa kognitívny rozvoj,** sociálno-emocionálny rozvoj a perceptuálno-motorický rozvoj detí, jeho úroveň a zmeny v úrovni,
- kontrolujú sa **všetky činnosti v priebehu dňa** so zameraním na rešpektovanie vekových osobitostí a individuálnych potrieb detí
- kontroluje sa **dodržiavanie didaktických zásad** s osobitným zameraním na integrované deti (ak plnia predprimárne vzdelávanie v MŠ),
- kontroluje sa **plnenie mesačných plánov a metodických pokynov, ŠkVP, vrátane dodržiavania časového plánu plnenia úloh,**
- sleduje **sa využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky,**
- kontroluje sa dodržiavanie **psychohygienických zásad** vo výchovno-vzdelávacej práci,
- **kontroluje sa plnenie** Koncepčného zámeru rozvoja materskej školy, Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, Plánu školských a mimoškolských akcií, Plánu práce školy, Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre všetkých zamestnancov školy a dodržiavanie pracovných náplní zamestnancov,
- hodnotí sa **rovnomernosť rozloženia celoročných kompetencií zamestnancov,**
- kontroluje sa **dodržiavanie bezpečnostných predpisov počas celého dňa, vrátane pobytu vonku,**
- sleduje sa **motivácia a aktivácia detí**,
- sleduje sa **plnenie prijatých opatrení a doporučení z minulých hodnotení, ako aj plnenie záverov ŠŠI a iných nadriadených kontrolných orgánov,**
- sleduje sa **dodržiavanie ľudských práv,**
- **usmerňuje sa a sleduje sa práca triednych učiteliek,**
- sleduje sa **aktivita a tvorivosť** učiteliek,

Hospitačná činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu bude orientovaná na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí, učenie učiteľa a učenie sa detí:

Cieľ vo vzťahu k učiteľke: Uplatnenie výchovno-vzdelávacích zásad pri realizácií hier aktivít, individuálneho prístupu, vytvorenie priaznivej sociálno-emociálnej atmosféry s ohľadom na adaptačné obdobie.

Cieľ vo vzťahu k deťom: Úroveň dosiahnutej adaptácie, uvedomovanie si vlastnej identity, svojho miesta v kolektíve, správanie sa k sebe navzájom a k dospelému, aktivita dieťaťa, jeho sebarealizácia a sebaprezentácia.

Cieľ vo vzťahu k učiteľke: Plánovanie vzdelávacej a výchovnej činnosti s dôrazom na zdravú výživu v súlade so ŠkVP, zapájať deti do aktivít, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať zapojenie detí do pohybových aktivít, nepreceňovanie a podceňovanie schopností detí z hľadiska dosahovania výchovno-vzdelávacích cieľov, ich primeranosť veku a rozvojovým možnostiam.

Cieľ vo vzťahu k deťom: Záujem detí o vzdelávaciu aktivitu, aktivita detí v získavaní a osvojovaní pohybových zručností a návykov, dosiahnutie cieľov vzdelávacej aktivity primerane rozvojovej úrovni, úroveň kritického myslenia vo vzťahu k zdravému životnému štýlu.

Cieľ vo vzťahu k učiteľke: Uplatnenie tvorivosti pri práci s učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti detí, formulácia zadaných divergentných úloh, podnecovanie sebahodnotiacich spôsobilostí.

Cieľ vo vzťahu k deťom: Úroveň finančnej gramotnosti detí, zisťovanie využívania

Správnej manipulácie s učebnými pomôckami, efektívnosť práce s autokorektívnymi pomôckami, hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku.

Cieľ vo vzťahu k učiteľke: Využitie poznatkov a zručností získaných štúdiom odbornej literatúry– Zdravotné cvičenia v MŠ. Uplatňovanie zásad primeranosti a postupnosti v zdravotných cvičeniach, tvorivý a motivačný prístup učiteľky, priestorové zabezpečenie, dôslednosť pri precvičovaní zdravotných cvikov.

Cieľ vo vzťahu k deťom: Úroveň osvojenia primeraných pohybových návykov, pohybovej vyspelosti, obratnosti, úroveň ovládania základných lokomočných pohybov, prejavenie radosti z cvičenia a pohybovej hry.

Cieľ vo vzťahu k učiteľke: Uplatnenie hrového potenciálu učiteľky, umožnenie komunikácie pri spoločných činnostiach v hrových skupinách, rozvoj tvorivosti, usporiadanie triedy (kútikov), riešenie konfliktov s inými deťmi, úroveň roly učiteľa ako facilitátora. Podnecovanie detí k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom hier.

Cieľ vo vzťahu k deťom: Uplatnenie hrového potenciálu detí, záujem o hru (hry vo dvojiciach, v skupinách), dokončenie hry v požadovanej kvalite, využitie hrového priestoru a hračiek, správanie sa detí k sebe navzájom a k dospelým osobám.

Cieľ vo vzťahu k učiteľke: Zaraďovanie kooperatívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach a prepájaní s praktickým životom ako súčasť rozvoja osobnosti detí, implementácia bádateľských aktivít a experimentov v edukačnom procese, uplatnenie efektívnych motivačných stimulov.

Cieľ vo vzťahu k deťom: Reagovanie na nové podnety a stimuly k aktivite, samostatnosť pri riešení úloh, ako získané vedomosti, zručnosti a schopnosti využili v praktických činnostiach

a rôznych situáciách, úroveň verbálnej komunikácie, využitie poznatkov z rôznych zdrojov (encyklopédie, média, edukačné programy).

Cieľ vo vzťahu k učiteľke: Podnecovanie detí k aktívnosti a sebarealizácii v grafomotorických činnostiach, implementácia inovačných pedagogických metód s využitím IKT.V grafomotorických činnostiach dodržiavať postupnosť a primeranosť.

Cieľ vo vzťahu k deťom: Úroveň grafomotorických zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu sedenia počas činnosti. Ochota reagovať a spolupracovať na základe vlastnej motivácie. Úroveň práce s IKT.

Cieľ vo vzťahu k učiteľke: Rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti, pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie, zámerné rozvíjanie aktívnej slovnej zásoby detí, počúvania s porozumením a overovanie porozumenia vypočutého textu.

Cieľ vo vzťahu k deťom: uplatnenie aktívnej slovnej zásoby detí, artikulačná úroveň, schopnosť vyjadrenia pocitov prostredníctvom tvorivej dramatickej improvizácie. Úroveň schopnosti porozumieť textu a v správnej rečovej a gramatickej forme vzhľadom k vekovým osobitostiam produkovať vlastné názory a myšlienky.

Cieľ vo vzťahu k učiteľke: Zaraďovanie kooperatívnych foriem učenia sa do výchovno-vzdelávacieho procesu, využitie inovatívnych metód primeraných rozvojovej úrovni detí a rešpektovaniu osobného tempa každého dieťaťa, zadávanie deťom úlohy vyžadujúce tvorivé a divergentné riešenie, využívanie dostupných učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Cieľ vo vzťahu k deťom: Schopnosť kooperácie v spoločnej činnosti, uplatnenie tvorivosti v aktivitách, schopnosť riešiť konvergentné a divergentné úlohy, úroveň práce s učebnými a digitálnymi pomôckami.

Cieľ vo vzťahu k učiteľke: V pedagogickom procese uplatňovať multikultúrnu výchovu, výchovu v duchu humanizmu a vzdelávanie v oblasti ľudských práv. Oboznamovanie detí veku primeranou formou s ich právami a povinnosťami s využitím aktivizujúcich metód a piktogramov. Podporovať povedomie detí o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím.

Cieľ vo vzťahu k deťom: Uvedomovanie si vlastnej identity, sebaúcty a sebaochrany pred šikanovaním, a inými negatívnymi vplyvmi smerom k sebe i ostatným, stimulácia osobnostných, sociálnych spôsobilostí vlastnou iniciatívou, prejavovanie empatického správania sa.

PLÁN STRETNUTÍ RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Stretnutie rodičov a ich spoluprácu zameriame na vylepšenie podmienok pre denný pobyt v Materskej škole, brigádnickú činnosť, opravy, materiálno-technické zabezpečenie, spoločné podujatia.

September:

- **Otvorenie školského roka**

- **Školský poriadok**
- **Plán práce** materskej školy
- Oboznámenie so **ŠkVP**
- **Poskytnutie základných informácií o priebehu adaptačného procesu**
- Oboznámenie rodičov s **aktivitami** a akciami na šk. rok, s krúžkovou činnosťou v Materskej škole
- **Poplatky, ZRPŠ**
- **Volenie člena do rady školy**
- **Správa o hospodárení**
- **Školská jedáleň**
- **Rôzne**
- Diskusia
- Záver/Uznesenie

Február/Marec

(pre rodičov detí s PPV)

- Individuálna **konzultácia o školskej pripravenosti a zrelosti**
- rozhovor s rodičmi **o adaptácii d.** a výsledkoch detí /VVČ, diagnostiky detí- tr. učiteľka
- vyhodnotenie doterajšieho **hospodárenia**
- Fašiangy v MŠ
- Individuálne odporúčania
- Pohľad a názor rodiča
- Zápis do ZŠ
- Postup pri plánovaní v pokračovaní PPV, dokumentácia
- Záver
- informácie o **pripravenosti** detí pred vstupom do ZŠ
- **zápis do ZŠ**- termín Máj

Máj/Jún:

(pre rodičov novoprijatých detí)

- Privítanie a **stretnutie riaditeľky** MŠ s rodičmi detí a novoprijatými deťmi
- Prehliadka a **oboznámenie sa s priestormi MŠ**
- **Spoločná aktivita učiteľky a detí** bez prítomnosti rodičov za účelom vzájomného zoznámenia sa a **nadobudnutia príjemných zážitkov a skúseností s MŠ**
- Získanie základných informácií o dieťati od rodiča (dotazník)
- Rady na **uľahčenie adaptácie**
- Diskusia/Záver

Jún

- **ukončenie školského roka** , zhodnotenie AH, VA, vzdelávaní uč. podľa plánu vzdelávania ai.
- **dohoda o spoločnom výlete,**
- **rozlúčke s predškolákmi,**
- **hodnotenie detí** a výsledkoch počas školského roka
- **zátvor MŠ počas letných prázdnin,**
- **brigádnická činnosť** v MŠ

PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORÁD

August/September:

- Kontrola uznesenia

- Rokovací poriadok
- Školský vzdelávací program
- Školský poriadok
- Triedna dokumentácia, plánovanie
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
- Plán práce školy
- Pedagogicko-organizačné pokyny ministerstva školstva
- Plán vzdelávania
- Rôzne
- Diskusia
- Uznesenie

November/December:

- Kontrola uznesenia
- Školský vzdelávací program
- Organizačné pokyny k prezentácii MŠ na verejnosti
- Zovšeobecnenie poznatkov z kontinuálneho vzdelávania
- Analýza hospitačnej a kontrolnej činnosti
- Rôzne
- Diskusia
- Uznesenie

Február/Marec:

- Kontrola uznesenia
- Dodržiavanie BOZP, PO
- Kontrola plnenia úloh v Pláne práce
- Informácie z riaditeľských porád a vyšších orgánov
- Zovšeobecnenie poznatkov z kontrolnej a hospitačnej činnosti
- Zápis do MŠ (podmienky prijatia), zápis ZŠ (školská zrelosť)
- Diskusia
- Rôzne
- Uznesenie

Jún/Júl:

- Kontrola uznesenia
- Zhodnotenie školských akcií, koncoročný výlet
- Kontrolná a hospitačná činnosť
- Výsledky hodnotenia pedagogických zamestnancov
- Organizácia VVČ počas letných prázdnin
- Rôzne
- Diskusia
- Uznesenie

10 PLÁN PREVÁDZKOVÝCH A OPERATÍVNYCH PORÁD

August:

- Otvorenie šk. roku
- Školský poriadok MŠ
- Pracovný poriadok zamestnancov, pracovná náplň, zodpovednosť
- Prerokovanie a schválenie Plánu práce materskej školy
- Organizačné pokyny
- BOZP, PO
- Diskusia, pripomienky
- Záver/Uznesenie

Jún:

- Kontrola plnenia prijatých úloh- uznesenia
- Hodnotenie plnenia Plánu práce materskej školy
- Zovšeobecnenie výsledkov kontrolnej činnosti
- Pokyny na zabezpečenie letnej aktivity, plán dovoleniek
- Diskusia, rôzne
- Záver- uznesenie
- **Termíny stretnutí a body rodičovského združenia, pedagogických a pracovných porád sa môžu počas roka zmeniť a upraviť podľa potreby a okolností v MŠ. Okrem plánovaných porád sa môžu uskutočňovať aj mimoriadne porady vyplývajúce z plnenia úloh plánu školy, alebo vyskytnutím sa prípadných mimoriadnych situácií.**

11 PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

September

- hygiena v zariadení
- komplexná kontrola agendy
- starostlivosť o pieskoviská

Október

- dodržiavanie pracovnej doby
- plnenie úloh z náplne práce
- dodržiavanie pravidelného pobytu vonku

November

- vedenie triednej agendy
- hygiena na pracovisku
- plánovanie
- December
- stolovanie
- precvičovanie grafomotoriky
- príprava učiteliek na výchovno-vzdelávaciu činnosť

Január

- tvorba učebných pomôcok
- plnenie úloh z Plánu práce
- plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti

Február

- hygiena stolovania
- šetrenie vodou a elektrickou energiou

- starostlivosť o kvety v triedach

Marec

- triedna dokumentácia
- ranné diskusie
- hygiena v zariadení

Apríl

- dodržiavanie bezpečnostných predpisov
- úprava školského dvora

Máj

- používanie príborov
- kontrola knihy dochádzky
- odpoludňajšia práca s deťmi

Jún

- dodržiavanie pravidelného pobytu vonku
- splnenie úloh v Pláne práce
- čistota školského dvora, úprava pieskovísk, okolie kontajnerov
- plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti na letné obdobie

12 PLÁN AKCIÍ NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

September

- **Púšťanie šarkana** Splnené: .....
- Podpis: .....
- Zodpovedné: učiteľky
- Divadlo „Fantázia“ spolupráca riadit.MŠ+ZŠ Štiavnička Splnené: .....
  Podpis: ..... .

Október

- oboznámiť a viesť deti k tomu aby si vedeli vážiť a pomáhať starým ľudom
- úcta k starším – program pre starých rodičov, výroba darčekov

- Zodpovedná: učiteľka Splnené: .....
- Podpis: ..... .
- **Zdravie zo záhradky**
- priniesť čo dopestovali doma v záhradke, výroba postavičiek z ovocia a zeleniny
- Zodpovedná: riaditeľka + učiteľka + kuchárka
  Splnené: .....
- Podpis: .....

November

- **1) Tekvicová šou**
- výroba tekvicových lámp spojený s rodičmi
- Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....
- Podpis: .....
- **2) Návšteva divadla/** príp.podľa ponuky
- Zodpovedná: riaditeľka MŠ Splnené: .....
- Podpis: .....

December

- **Stretnutie s Mikulášom ,** nacvičenie programu pre Mikuláša
- Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....
- Podpis: .....
- **Pod vianočným stromčekom**
- vianočná besiedka s rodičmi spojená s programom, výroba pozdravov k Vianociam
- Zodpovedné: učiteľky

Splnené:.....

- Podpis:.....

Január

- **Starostlivosť o zvieratká v zime**
- pozorovať, poznávať život vtákov a zvierat, kŕmiť ich v zime
- Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....
- Podpis: .....
- **Zimná lyžovačka/LYŽIARSKY KURZ**
- Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....
- Podpis: .....

Február -

- **Z rozprávky do rozprávky**
- hry, súťaže, karnevalová zábava v MŠ
- Zodpovedná: **riaditeľka** + učiteľka

Splnené: .....

- Podpis: .....

Marec Zapíšme sa do školy

- zápis detí do ZŠ
- účasť učiteľky na zápise
- návšteva detí ZŠ prvého ročníku
- **zhotovenie darčekov pre prvákov v ZŠ**
- Zodpovedná: **riaditeľka MŠ , učiteľka**

Splnené: .....

- Podpis: .....

Marec

- **Marec mesiac knihy-** práca s knihou : Ako si ju mám prezerať, zaobchádzať s knihou ? Prečo sú dôležité knihy pre ľudí?
- návšteva knižnice v **Martine**
- spoločné prezeranie obľúbenej knihy z d., stručná charakteristika chodu knižnice, prezentácia knižnej publikácie spojené s rozprávaním rozprávok, prezeranie kníh v knižnici
- Splnené ..... Podpis prac
. knižnice.....
- **Zodpovedné: riaditeľka** + učiteľka MŠ

Splnené: .....

- Podpis: .....

- **Literárno-dramatická súťaž**
- prezentácia naučeného textu /básnička,- pesnička/
- Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....

- Podpis: .....

Apríl

- **Čisto doma, čisto v lese,** prechádzka lesnou cestičkou, čistenie lesnej cestičky
- Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....
- Podpis: .....
- **Šiby, ryby**
- poznávať regionálne Veľkonočné zvyky, Veľkonočné tradície, vyrábať s deťmi rôzne veľkonočné ozdoby, maľovanie vajíčok spolu s rodičmi
- Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....
- Podpis: .....

Máj

- **Mamičke s lásky**
- program pre mamičky v MŠ, spoločná príprava na oslavu spolu s deťmi
- Zodpovedná: učiteľka Splnené: .....
- Podpis: .....
- **Môj kvietok**
- poznávanie kvetov, vysadenie kvetov na školskom dvore
- Zodpovedné: riaditeľka + učiteľka Splnené: .....
- Podpis: ....
- **Evička nám ochorela**
- Zdravotno-výchovné hry, **plavecký kurz**
- Zodpovedné: **riaditeľka** + učiteľka

Splnené: .....

- Podpis: .....

Jún

- **Koncoročný výlet**
- hry, súťaže, zábava
- Zodpovedná: **riaditeľka** + učiteľka

Splnené: .....

- Podpis .....
- " **rozprávková noc"**
- Zodpovedná: **riaditeľka** + učiteľka

Splnené :.....

- Podpis : .....
- **Tablo predškolákov**
- výroba tabla detí, ktoré odchádzajú do ZŠ
- Zodpovedná: učiteľka

Splnené: .....

- Podpis .....
- **Návšteva detí ZŠ** prvého ročníka,**zhotovenie darčekov pre prvákov v ZŠ**
- ukážka žiakov prvého ročníka vo vyučovacej hodine

Splnené .....

- Podpis p. učiteľky ZŠ .....
- Zodpovedné: **riaditeľka MŠ** + učiteľka

Splnené: .....

- Podpis: .....

- **Už ideme do školy**
- rozlúčka s predškolákmi
- Zodpovedné: riaditeľka, učiteľka Splnené: .....
- Podpis: .....

13. PLÁN ČINNOSTÍ A AKTIVÍT S DEŤMI

September – Jún

1) Triedenie odpadu

- nádoby sú farebne rozlíšené modrá – papier, zelená – sklo, žltá- plasty

Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....

Podpis: ....

- 2) Starostlivosť o živý kútik

Polievanie a sadenie ozdobných kríkov , presádzanie kvetov v tr. kútiku

Zodpovedná: riaditeľka + učiteľky Splnené: .....

Podpis: .....

September

1Rozvoj grafomotorických zručností

Experimentovanie s bodom – prvé oboznamovanie sa dieťaťa s materiálom a plochou (prvé dotyky, hry s bodom a plochou)

2 Rozvoj hudobno-pohybových aktivít

Zodpovedná: učiteľky Splnené: .....

Podpis: ....

Október

1Rozvoj grafomotorických zručností

Vertikálne (zvislé)línie – prerušované, súvislé, vychádzajú z bodu, dieťa samo experimentuje a pozoruje líniu idúcu zhora dolu, zdola hore, vhodnou motiváciou začína líniu nakláňať sprava doľava a zľava doprava

2 Rozvoj hudobno-pohybových aktivít

Zodpovedná: učiteľky Splnené: .....

Podpis: .....

November

1.Rozvoj grafomotorických zručností

Horizontálne (vodorovné) línie súvislé, prerušované, vedené zľava doprava, sprava doľava ,postupné predlžovanie dĺžky vedenej línie je závislé od unaviteľnosti ruky a koordinácie oka

Splnené:.....

Podpis: .....

December

1Rozvoj grafomotorických zručností

Kombinované pohyby **spájaním horizontálnej a vertikálnej línie** s využitím rôznorodosti smeru pohybu

2 Rozvoj hudobno-pohybových aktivít

Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....

Podpis: .....

Január

1Rozvoj grafomotorických zručností

Lomené línie, experimentovanie s horizontálnou a vertikálnou líniou („zlomenie“ línie smerom hore/dole, vpravo /vľavo, lom strieška s rôznou šírkou, výškou, v rôznom zoskupení , počte)

Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....

Podpis: .....

Február

1Rozvoj grafomotorických zručností

Krúživé pohyby motivované napodobňovaním mletím, navíjaním, hojdaním vedú k zaznamenaniu (nakresleniu) kruhu jedným ťahom bez opravenia línie až po elipsové grafické stopy- ovál

2 Rozvoj hudobno-pohybových aktivít

Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....

Podpis: .....

Marec – Apríl

1Rozvoj grafomotorických zručností Oblúky, vlnovky, slučky, osmičky (horné, dolné, široké, úzke, vysoké, plytké v rôznom zoskupení a počte) vychádzajúce z krúživých pohybov

Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....

Podpis: .....

Máj – Jún

1Rozvoj grafomotorických zručností Kombinácie pohybov s dodržaním smeru pohybu zľava doprava (smer pohybu písma), postupuje sa od súvislého pohybu pri zaznamenaní stopy, napr. geometrických tvarov: štvorec-okno, trojuhoník-strecha, kruh-slnko, cez využitie záujmu

dieťaťa o obťahovanie línie a pokusy písať písané a tlačené písmo po spájanie a dopĺňanie krúživých, horizontálnych, vertikálnych a lomených či vlnitých línií do jedného celku

2 Rozvoj hudobno-pohybových aktivít

Zodpovedné: učiteľky Splnené: .....

Podpis: .....

Záver

Na pedagogickej konanej dňa 27.08.2025 a na pracovnej porade konanej dňa 28.08.2025 boli **všetci zamestnanci oboznámení s úlohami vyplývajúcimi z Plánu práce školy na školský rok 2025/2026**.

Jednotlivo boli pridelené úlohy, ktoré budú plniť neodkladne a plnou zodpovednosťou počas školského roka.

- **PREHLÁSENIE**

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámila a preštudovala Plán práce Materskej školy, 1. mája 6/7 Podhradie na školský rok 2025/2026.

- **Zodpovedne budem plniť povinnosti vyplývajúce z môjho zadelenia na materskej škole.**

Meno	Podpis
*** Drahomíra Rusková, riaditeľka/učiteľka**	
Andrea Vaňková, učiteľka	
Ivana Adamovská, školníčka/upratovačka	
*** Ivana Adamovská, vedúca ŠJ**	
Jana Bellová, /upratovačka	
Mária Púčeková-Bellová*, kuchárka	

Vydané v Podhradí dňa : 28.08.2025 .....

Drahomíra Rusková
riaditeľka materskej školy

**Oboznámený –Zriaďovateľ na RZ*