Materská škola 1.mája 6/7, 03852 Podhradie

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Materskej školy v Podhradie za školský rok 2024/2025

Predkladá:

Drahomíra Rusková
riaditeľka materskej školy

Materská škola 1.mája 6/7, 03852 Podhradie

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti Materskej školy v Podhradí

Vypracovala:
Drahomíra Rusková podpis .....
riaditeľka materskej školy
Menovaná do funkcie 01.02.2025

Prerokované na pedagogickej rade MŠ dňa: 27.08.2025

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Podhradie:
Po predložení dokumentu riaditeľky materskej školy a po prerokovaní Rada školy **odporúča zriaďovateľovi Obec Podhradie schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ, dňa: 2025**

.....
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Podhradie - **schvaľuje / neschvaľuje** - Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ.

.....
Ing. Miroslav Jánošík
starosta obce Podhradie

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná riaditeľkou materskej školy a v zmysle:

• **Vyhlášky MŠ SR** č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
• **Koncepcie školy**.
• **Školského vzdelávacieho programu** „Podhradské kvietky“.
• Plánu práce MŠ za školský rok 2024/**2025.**
• Iné podklady- **vyhodnotenie jednotlivých podujatí**.
• **Pedagogicko –organizačné pokyn**y (Sprievodca školským rokom...).

Materská škola 1.mája 6/7, 03852 Podhradie

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti Materskej školy v Podhradí, za školský rok 2024/2025

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	**Materská škola**
Adresa školy:	1.mája 6/7, 03852 Podhradie
Telef. č.: Mobil č.:	0434293465 0903471896
Gmail adresa:	materskaskola@podhradie-martin.sk

Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ:	Obec Podhradie
Adresa zriaďovateľa:	Obecný úrad 194/61
IČO zriaďovateľa:	00316831
Email:	starosta@podhradie-martin.sk

Vedúci zamestnanci materskej školy

Riaditeľka MŠ	**Drahomíra Rusková**
Vedúca ŠJ	**Ivana Adamovská**

Nepedagogickí zamestnanci

Vedúca školskej jedálne	1	**Ivana Adamovská**
Kuchárka	1	Želmíra Vyletelová -do 27.8.2025
		Mária Púčeková - od 27.08. 2025
Prevádzkoví zamestnanci	2	
Upratovačka *4hod.*		**Ivana Adamovská**
Upratovačka *2hod.*		**Jana Bellová**

Rada školy pri MŠ za školský rok 2024/2025

Predseda Rady školy **za rodičov** *(platnosť čl: do 31.08.2025 – ukončenie predprimárneho vzdelávania, odchod dieťaťa do ZŠ)*	**Vladimíra Karasová**
Zástupca **pedagogických zamestnancov** *(platnosť čl.:do 01.02.2025- odchod pg. zamestnanca na dôchodok)*	**Alena Roľková**
Zástupca **nepedagogických zamestnancov**	**Ivana Adamovská**
Zástupca **za obec Podhradie**	**MVDr. Viera Milanová**
Zástupca za **rodičov**	**Veronika Mozoľová**

O RŠ bola riaditeľka informovaná zriaďovateľom:
RŠ je samostatný poradný orgán a všetky náležitosti, ktoré sa týkajú Štatútu RŠ, ako aj zmien v obsadení členov Rady školy je v jej kompetencii , ako aj zodpovednosť za jej činnosť a legislatívu.

Materská škola 1.mája 6/7, 03852 Podhradie

Pedagogická rada:

v školskom roku 2024/2025 sa zišla 3x.
Rokovania prebiehali podľa vopred schváleného plánu. Z rokovaní sú vypracované zápisnice.

Metodické združenie

v MŠ **nie je vytvorené.**

Údaje o deťoch školy za školský rok 2024/2025

(§2ods.1písm.b**) –údaje o počte detí**

Školský rok	**2024/2025**	
	k15.09.2024	**k 31.06.2025**
Celkový počet detí	12	**13**
Počet tried	1	**1**
Predškoláci	7	**3**
Počet vydaných osvedčení	0	**7**
Počet detí so ŠVVP*	0	**0**
OŠD*zostávajúciv MŠ	0	**0**
Odchádzajúci do ZŠ	7	**3**
Novoprijaté deti do MŠ	4	**8**
Z toho deti do 3 rokov	0	**2**
Neprijaté deti do MŠ	0	**0**

Údaje o počte zamestnancov

Kategórie pracovného zaradenia	Podkategórie prac.zaradenia	Spolu
Učiteľka materskej školy	**Prepredprimárne vzdelávanie**	**2**

Údaje o plnení kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov

Materská škola	**Počet**
Pedagogickí zamestnanci: **Dahomíra Rusková** **Andrea Vaňková**	**2**
Plne kvalifikovaní na funkciu riaditeľky MŠ - **Drahomíra Rusková; menovaná do funkcie od 01.02.2025** Vytvorený Protokol o odovzdávaní dokumentácie MŠ, podpísaný riaditeľkou MŠ (v zastúpení) Andeou Vaňkovou, ktorá bola vo funkcii od 01.10.2020 do 01.02.2025 **(viď v prílohe)*	**1**

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci MŠ sú kvalifikovaní a naďalej pracujú na svojom profesijnom raste v súlade s Plánom profesijného rozvoja.

Pedagogickí zamestnanci materskej školy absolvovali aktualizačné vzdelávanie v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. a **Certifikát o absolvovaní je uložené v portfóliu pedagogického zamestnanca**.

V rámci individuálneho štúdia pedagogickí zamestnanci nadobudli poznatky z odbornej literatúry: časopisov a špecializovaných článkov na odborných pedagogických webových stránkach.

- odborné časopisy ,,Predškolská výchova“,
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie,
- grafomotorika pre 3 – 5ročné deti z internetového zdroja,
- metodiky predprimárneho vzdelávania,
- metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v MŠ,
- stránka MŠ VVaM SR, Minedu, Školský zákon, ai.

Získané poznatky sa aplikovali pri:

- vo výučbe grafomotoriky,
- vo výučbe jazykovej výchovy,
- v pedagogickej diagnostike v oblasti správania sa detí,
- pri individuálnej práci s deťmi – pracovné listy,
- **pri rozšírení portfólia učiteľa** o aktivity

Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania

Na základe hodnotiacich správ o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu a aktivitách v jednotlivých vekových skupinách konštatujem, že úlohy Štátneho a Školského vzdelávacieho programu ako aj hlavné úlohy plánu práce vyplývajúce z pedagogicko- organizačných pokynov na daný školský rok ,boli splnené a realizované v požadovanom rozsahu.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola plánovaná týždenne, pričom vychádzala z mesačných tém a týždenných podtém.

Metódy, formy a prostriedky vo výchovno- vzdelávacom procese boli volené tak, aby sa zohľadňovali výchovné, vývinové a individuálne potreby detí.

Ciele výchovy a vzdelávania smerovali k rozvíjaniu poznatkov, porozumenia, spôsobilostí, vzťahov, postojov a hodnôt.

Kombinovaním zážitkového učenia s následným využívaním získaných poznatkov, predstáv a postupov učiteľky skvalitňovali kognitívne, učebné, personálne, interpersonálne, komunikatívne, motorické a umelecké spôsobilosti detí.

- ***Perceptuálno- motorická oblasť:***

Vo všetkých organizačných formách sa učiteľky snažili u detí rozvíjať jemnú a hrubú motoriku a utvárať poznatky z telesnej kultúry.
Učiteľky vytvárali dostatočný priestor na pohyb, ktorý sa uskutočňoval prostredníctvom pohybových a relaxačných činností, pohybových a hudobno-pohybových hier, pobytu vonku a tak sa u detí rozvíjali psychomotorické, osobnostné a sociálne kompetencie. S deťmi boli pravidelne realizované grafomotorické cvičenia, niektoré hlavne mladšie deti nevedeli ešte správne držať a používať ceruzku. V niektorých prípadoch nemali dostatočne uvoľnené zápästie s nesprávnym držaním grafického materiálu.
Deti radi vyfarbovali pracovné listy. Jemná motorika bola precvičovaná navliekaním korálkov, prevliekaním šnúrok, skladaním papiera ap.

- ***Sociálno- emocionálna oblasť:***

Výkonové štandardy smerovali k utváraniu a **rozvíjaniu prosociálneho správania**, cítenia a rozvíjania estetickej spôsobilosti. U detí sa rozvíjalo asertívne a nenásilné správanie- schopnosť vypočuť si aj nesúhlasný názor, primerane sa presadiť v hre, ospravedlniť sa, samostatne riešiť konflikt, primerane reagovať na neúspech a znášať dôsledky svojho správania vo vzťahu k sebe a iným. V oblasti získavania **jazykových kompetencií** mali deti vytvorený priestor na komunikáciu. Učiteľky rozvíjali u detí slovnú zásobu a správnu výslovnosť pomocou básní, piesní, hudobno - pohybových hier, obrazového materiálu a v neposlednom rade formou zážitkového učenia.

- ***Kognitívna oblasť:***

Učiteľky umožňovali kreatívny **prístup k riešeniu problémov a aktívnemu poznávaniu** a využívali stimulujúce metódy s dôrazom na **rozvoj logického myslenia,** pričom využívali rôzne hry a pracovné listy. Deti chápali pojmy primerané ich veku. Manipuláciou s knihami a encyklopédiami si deti obohacovali a upevňovali svoje poznatky, pripravovali sa **na prácu s písaným slovom** čo malo pozitívny vplyv na **rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti**. Snahou učiteliek bolo viesť deti k tomu, aby boli schopné aplikovať získané poznatky v praktických činnostiach a následne ich využiť aj v ďalšom živote.

Odporúčania pre školský rok 2025/2026

- **Dbať na správnu diagnostiku dieťaťa**
- **Viesť deti k zdokonaľovaniu správnej výslovnosti, obohacovaniu slovnej zásoby**
- **Zdokonaľovať grafomotorické zručnosti – správny úchop, tlak na podložku**
- **Využívať naďalej inovačné metódy vo výchovno-vzdelávacom procese, aktivizovať deti, viesť ich k samostatnosti, tvorivosti, ku kritickému mysleniu**
- **Spoločne sa zúčastňovať mimoškolských aktivít , krúžkov v rámci VVČ**

Ciele ŠVP boli, aj naďalej budú dosahované s ohľadom na prítomnosť detí rozdielneho veku v triede materskej školy.

- **Prístup k deťom je tvorivo humanistický, rešpektujúci osobnosť dieťaťa.**
- **Pozornosť sme venovali znalostiam legislatívy a odborným témam.**
- **Podľa potreby revidovať školský vzdelávací program**

Prevádzka triedy, schádzanie sa a rozchádzanie sa detí

V čase od 6:30 do 8:00 hod. sa deti schádzajú v triede, kde spolupracuje aj pani upratovačka materskej školy pri rannom filtri a preberaní detí.

Rámcová organizácia dňa detí v materskej škole

6:30 - 8:00 : Preberanie detí do triedy, privítanie, hry a hrové činnosti, odkladanie hračiek
8.20h : Zdravotné cvičenia a relaxačné cvičenia
8:30h : Činnosti zabezpečujúce správnu životosprávu – osobná hygiena
8:30h - 9:00 : Desiata
9:00 - 9:30 : Riadené vzdelávacie aktivity: Podľa plánu učiteľky
9:30 –9:50 : Činnosti zabezpečujúce správnu životosprávu – osobná hygiena Príprava na pobyt vonku
10:00 - 11:30 : POBYT VONKU

Činnosti zabezpečujúce správnu životosprávu - osobná hygiena

11:40 - 12:00 : Obed

Činnosti zabezpečujúce správnu životosprávu - osobná hygiena

Príprava na odpočinok;

12: 15 – 12:30: prezliekanie do pyžám, rozprávka, riekanka, básnička deťom ap.

12:45 – 14:00 : Odpočinok

14:00 – 14:10 : POHYBOVÉ A RELAXAČNÉ CVIČENIE

Činnosti zabezpečujúce správnu životosprávu - osobná hygiena

14:30– 15.00 : Olovrant

15:00 – 16:00 : Popoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita,

Hry a činnosti podľa výberu detí.

*** (V letných mesiacoch druhý pobyt vonku od 15.00 hod.)**

Denný poriadok v MŠ je pružný, umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

O prehľade a usporiadaní denných činností v materskej škole oboznámila:

Drahomíra Rusková

V Podhradí: 09/2025 **riaditeľka materskej školy**

Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

• **Materská škola spolupracovala so zriaďovateľom,**
• **s rodičmi detí ,**
• **so Základnou školou –Sučany** */Marec 2025*
• **a so spoločenskými organizáciami obce**

Projekty do ktorých sa zapojila materská škola

Školský mliečny program – zabezpečenie kvalitných produktov pre deti, podpora zdravej výživy na školách (ŠJ)
Školské ovocie –podporiť konzumáciu ovocia, zeleniny u detí predškolského, školského veku(ŠJ)
Triedime odpad: Recyklo - hry: naučiť deti ako správne triedime odpad
Zdravé zúbky: aktivita zameraná na zdravé stravovanie a ako si správne čistiť zúbky
Otvorená hodina: návšteva detí predškolského veku v **ZŠ- spolupráca**
MAREC - Mesiac knihy: kedy je čas venovaný knihe, rozprávkam, postavám. Rozvíjať jedno z najdôležitejších vecí, čo sa prípravy na školu a život samotný týka „PREDČITATEĽSKÚ GRAMOTNOSŤ“. A v nej teda zahrnuté všetko. Jej cieľom totiž nie je učiť sa písať a čítať, ale je to akýsi „komplex vzájomne prepojených a rovnocenných zložiek – hovorenie, počúvanie, vzájomná komunikácia, stretávanie sa s písmom v písanej a čítanej forme aj v jej predkonvenčnej podobe až k mysleniu.

Mimoškolské akcie */ akcie a aktivity/*

Jednotlivé mimoškolské aktivity boli schválené **po mojom zvolení riaditeľky** materskej školy **od 01.Februára 2025**
Prerokované s rodičmi detí na RZ, Radou rodičov a **boli plánované boli cieľavedome a systematicky, tak aby úzko súviseli s mesačnými témami a zároveň plnohodnotne dopĺňali výchovno-vzdelávací proces.**
Základná škola-exkurzia v ZŠ Sučany - ukážka vyučovacej hodiny*/marec 2025/*: účastná –riaditeľka MŠ
Návšteva Literárneho múzea MT/*marec 2025/:* účastná -riaditeľka MŠ
Exkurzia Múzeum A. Kmeťa v MT*/apríl 2025/:* účastná -riaditeľka MŠ
Plavecký výcvik v Sanny MT/*máj 2025/*: účastná -riaditeľka MŠ D. Rusková učiteľka MŠ A.Vaňková–pomoc pri obliekaní detí
Stavanie mája v obci -vystúpenie detí /*jún 2025/:* účastná -riaditeľka MŠ D. Rusková zastup.uč. MŠ A.Roľková–pomoc pri vystúpení
Výlet detí a rodičov z MŠ do "Rozprávkového lesa" v Nezbudskej Lúčke /*jún2025/:* účastná- riaditeľka MŠ, rodičia, zastup.uč.A.Roľková
„Kvet Podhradia"v obci */júl2025/* **-vystúpenie detí**: účastná -riaditeľka MŠ D. Rusková zast.uč.A.Roľková –pomoc pri vystúpení

Akcie v materskej škole

„**Fašiangy Turice - Karneval**"/*február2025/:* účastná -riaditeľka MŠ D. Rusková
Divadielko v našej Materskej škole/*marec2025/*- Názov bábkovej divadelnej hry**,, Mravec Gregor"** Opis Divadelnej hry: Mravec Gregor žije svoj jednoduchý život plný povinností vo veľkom mravenisku. Jeho úlohou je každý deň stavať nové mraveniská. Keď je s prácou hotový, rád sa hrá s kamarátmi a vymýšľa dobrodružstvá. Jedného dňa sa mu prisnil sen o krásnom mieste, kde je všetko inak ako doma v mravenisku a rozhodne sa odísť a opustiť domov v domienke, že na vysnívanom mieste mu bude lepšie. Čo ho čaká cestou objavovania a hľadania to bolo prekvapenie...☺
Pri príležitosti „Dňa detí" deti mali program spojený s edukačnými aktivitami **podľa týždenného projektu** *(viď v prílohe)***"Dni detských radostí"/** *jún 2025/*: **zrealizovala riaditeľka MŠ** -
-PO: IKT-prezentácia :Význam sviatku MDD**"Na svete je mnoho detí "**multikult: - riaditeľka MŠ
-UT: Výlet detí a rodičov: Nezbudská Lúčka **„Rozprávková krajina"...** deti sa oboznámili s Rozprávkovými postavičkami, s krásami prírody, spoločne s celou triedou a rodičmi...cestovali vláčikom, spoločne obedovali, ai. : účastná- riaditeľka MŠ
-ST: Hry s vodou vonku v bazéniku, (aj s vlastne vyrobenými hračkami/akvárium: - riaditeľka MŠ
-ŠT: „Kolovrátok"- tradícia remesiel - kováčstvo: účastná- riaditeľka MŠ P. učiteľky a deti zo ZŠ Sučany

.PI: „Guľášovka“ guľášik vonku na terase - účastná: riaditeľka MŠ, **spolupráca** s vedúcou ŠJ -I.Adamovskou + p.kuchárkou
Slávnostná rozlúčka s predškolákmi, besiedka */jún 2025/*: účastní: rodičia detí - nákup, príprava torty učiteľka MŠ A.Vaňková: besiedka riaditeľka MŠ D.Rusková vedúca ŠJ I.Adamovská

Prioritou v druhom polroku školského roka 2024/2025 bola **Revitalizácia školského dvora** - doplnenie pieskoviska pieskom, edukačne využiteľné vonkajšie priestory, trávnatá plocha, aby boli využiteľné na pohybové a relaxačné cvičenia, dopravná výchova –na dopravnom ihrisku.
Našim cieľom je v revitalizácii naďalej pokračovať, doplnením rôznych preliezačiek, vytvorenie časti na separáciu odpadu. Rekonštrukciu školského dvora - v zadnej časti a doplnenie preliezačkou, nákup záhradného domčeka s vybetónovanou plochou pre deti, ďalšou hlavnou prioritou je rekonštrukciu chodníka v areáli MŠ , plôch pred budovou ŠJ, ktoré ohrozujú bezpečnosť detí.
• **Postupne prebiehala** v letnom období p**očas prázdnin v MŠ modernizácia, interiérov kuchyne novou kuchynskou linkou(**o fin. prostriedkoch o zakúpení som bola informovaná, že bola zakúpená z financií obce, nie z prevádzkových nákladov na MŠ- info a faktúra o zakúpení je v réžii OcÚ), **taktiež výmenou kuchynskej linky vo výdajni jedál pre deti (**o zakúpení zo zdrojov ŠJ- boli informovaný rodičia, riaditeľka MŠ, p.vedúcou ŠJ p. I. Adamovskou na rodič. stretnutí 28.8.2025)**.** • **Počas zátvoru MŠ; hygiena hračiek, priestorov materskej školy**, v spodnej časti budovy, aj v kuchyni realizovala **pani vedúca školskej jedálne/upratovačka I. Adamovská** a vo vrchnej časti p. upratovačka **J. Bellová.** **Pani učiteľka MŠ A.Vaňková** upratala v triede výkresy, pomôcky, značky na skrinkách, urobila krásnu výzdobu na okná, aj vo vchode do budovy. **Pani riaditeľka MŠ D.Rusková** vytvorila maľby na chodníkoch pre aktivity detí a hry, taktiež pre vzdelávacie aktivity, taktiež pri vchodových dverách, zriadenie nových hrových kútikov, informácie k začiatku školského roka, nástenky pre rodičov aj pre deti, potrebnú dokumentáciu k školskému roku 2025/2026.

Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach

Počet herní	1
Počet samostatných spální	1
Počet telocviční	0
Počet umývadiel pre deti	4
Počet toaliet pre deti	4
Samostatné priestory ŠJ	Kuchyňa, sklad potravín, kancelária vedúcej školskej jedálne
Havarijný stav	Nie je

Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky -SWOT ANALÝZA

Silné stránky MŠ:

• **100% kvalifikovanosť** zamestnancov,
• vytvorená **rodinná atmosféra pre deti**, pomoc starších detí mladším
• **krásne prírodné prostredie** s možnosťou trávenia veľa času v prírode
• **osobnostný rast detí vo všetkých vekových kategóriách,** t.j. kvalitatívne napredovanie detí vo všetkých oblastiach (kognitívnej, emocionálnej a psychosomatickej oblasti)
• **výborná spolupráca s rodičmi detí , spolupráca s inou MŠ a ZŠ**

Slabé stránky MŠ:

• **Nedostatok** telovýchovných a športových pomôcok
• **Chýba farebná tlačiareň , IT technika** je zastaraná a bola podľa nariadenia vyradená v druhej polovici škol. roka 2025, t.z.. je potrebné ju nahradiť po dohode, konzultácii so zriaďovateľom a riaditeľkou MŠ.
• **Obmedzené finančné zdroje na ohodnotenie** pedagogických zamestnancov
• Prílišná **zaťaženosť dokumentáciou školy**

Príležitosti:

• záujem o **vzdelávanie**
• **zavádzanie moderných technológii** do výchovno-vzdelávacieho procesu
• **tímová spolupráca,**
• **spolupráca** so zriaďovateľom ,
• **dobré materiálno-technické vybavenie** interiéru a exteriéru
• **plánovanie nových setov** na sedenie pre deti na detskom ihrisku,
• **obohacovanie výchovy a vzdelávanie o inovácie ,o krúžky** vedené odborníkmi

Ohrozenia:

• **komunikačné bariéry** riaditeľ - učiteľ • **komunikačné bariéry** zriaďovateľ -riaditeľ • **komunikačné bariéry** riaditeľ- Rada školy • nedodržiavanie legislatívy
• **strata motivácie pedagógov**- neocenená práca
• **pokles populácie** -nízky počet detí v MŠ z dôvodu nízkej pôrodnosti v obci
• **zvyšovanie počtu detí s poruchami** (autizmus, reč, pozornosť a zdravotné znevýhodnenia)
• **nedostatočné finančné možnosti** zriaďovateľa
• **časté legislatívne zmeny v školstve**

Financie z akcií a podujatí súčinných detí a rodičov, kolektívu MŠ :

Z informácii o**;**

- **„Vianočné trhy2024"- rodičia detí prispeli vlastnými výrobkami**. Z **financií zo zisku predaja výrobkov RŠ zakúpila preliezku do MŠ** (bločky, faktúry sú v réžii Rady školy u p. predsedníčky Rady školy. Zisk zriaďovateľa z **prenájmu stánkov bol určený pre materskú školu a tieto financie sa taktiež použili na túto kúpu a zakúpenie prekrytia pieskoviska (**faktúry sú v réžii zriaďovateľa).
- **Akciu „Majáles"2025 organizovala predsedníčka RŠ** p.V. Karasová, kde **boli súčinné deti materskej školy, ktoré vystúpili s programom pre rodičov detí a hostí na podujatí.** Vystúpenie zorganizovala, nacvičila riaditeľka materskej školy, vypomohla pri vystúpení v KD bývalá p. učiteľka A. Roľková.
- **Rodičia detí MŠ, kolektív zamestnancov materskej školy finančne prispeli** na akciu aj tí, ktorí sa nezúčastnili , sumou 35€ vstupenka Majáles, taktiež **zisk na dražení obrazov** detí, ďalej rodičia vypomáhali p. I. Adamovskej pri **výzdobe sály KD** a **výzdobu kvietkov** do sály vyrobila p.uč. A.Vaňková.

Sponzorstvom- sponzorské dary do tomboly;

- **p. riaditeľka MŠ D. Rusková; -** Firma Hacom – Darčekové predmety v oblasti **výpočtovej a satelitnej techniky** a o **zabezpečovacie a kamerové systémy200€**
  Ekoprofil s.r.o. – Žilina - Darčeková poukážka v hodnote **200€ na nákup**
  Darčeková poukážka **v hodnote 30€** na nákup pobytu do Apartmens Turč.Teplice
- **p.učiteľka A.Vaňková**; - darčekové **sponzorské balíčky kozmetiky,**
- prevádzková pracovníčka / **vedúca ŠJ;- p. I. Adamovská; sponzorské dary k tombole**,
- p. kuchárka **Ž.Vyletelová;-** napiekla super pagáče **na pohostenie.**
- O financiách zo zisku 1.200€ pre MŠ boli rodičia a riaditeľka MŠ slovne oboznámení na Rodičovskom združení dňa 29.5.2025. a zostali v réžii Rady školy, taktiež bločky, faktúry o príjmoch ,výdavkoch; informovala o tom predsedníčka Rady školy pani Vladimíra Karasová.

Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy - príspevok MŠVVaM SR.

Informácie o prevádzkových, mzdových nákladoch, odmenách pedagogickým zamestnancom, nákupoch do Materskej školy; nábytku do triedy materskej školy, koberec do triedy, didaktické pomôcky ai. **Finančné príspevky od štátu na výchovu a vzdelávanie detí, prevádzkové náklady a mzdové náklady sú fakturované v sekcii zriaďovateľa -Obec Podhradie.**

Rodičovská pokladňa

Pr**íspevok** na aktivity, pomôcky detí **: 1. a 2.polrok naďalej zostáva 5€/dieťa)-**je chválené s Rodičovskou radou.

Eviduje v zošite, spolu s evidenciou bločkov triedna učiteľka : Andrea Vaňková

V mesiaci September, v novom školskom roku **2025/2026 je zavedená účtovná kniha**.
Zákonný zástupcovia na Rodičovskom stretnutí budú informovaný o nákupoch a zostatku financií, prípadne **k nahliadnutiu kedykoľvek.**
Riaditeľka bude informovaná 1x za mesiac a spoločne s triednou učiteľkou spolupracujú, navrhujú o zakúpení potrebných pomôcok **na aktivity detí MŠ ,prípadne pracovných zošitov pre deti, balíčkov na Mikuláša, Predškolákom ai.**

Údaje o voľno časových aktivitách školy

Krúžková činnosť:

V MŠ **sa nerealizovala**, nebola ponúknutá na začiatku .školského roka 2024/25.

Krúžková činnosť v novom školskom roku 2025/26 riaditeľka MŠ sa bude realizovať po oslovení lektorov -**podľa vysokého záujmu rodičov detí -prerokované na ZRPŠ.**

Názov krúžku
• Anglický jazyk
• Tanečný krúžok

Ďalšie informácie o materskej škole

Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú:

Spolupráca s rodinou:

Spolupráca materskej školy a rodiny je dôležitou súčasťou práce školy. Materská škola vytvára podmienky na upevňovanie spolupatričnosti a tradícii školy. Je otvorená rodičovskej verejnosti. **Spolupráca s rodičmi bola založená na aktivitách smerujúcich ku skvalitneniu spolupráce školy a rodiny**. Rodičia boli formou konzultácií, rodičovských stretnutiach informovaní o správaní dieťaťa, o výsledkoch v oblasti VVČ. Dôraz bol kladený na spoločný postup pri výchove detí. Rodičia podľa svojich možností, prispeli rôznym spôsobom pre potreby detí, pomohli hygienickými potrebami, rôznym odpadovým materiálom, ktorý sme využívali pri práci s deťmi.

Zapájali sa do triednych, školských i mimoškolských aktivít (stretnutia RZ, oslavy, slávnosti a besiedky, tvorivé dielne, pomoc pri drobných úpravách a opravách materskej školy).

Pravidelne komunikujeme s rodinou o pokrokoch dieťaťa, ujasňovaní postupov výchovy a vzdelávania dieťaťa **priamou formou** – výmena informácií nielen smerom od učiteľa k rodičovi, ale aj od rodiča k učiteľovi a **nepriamou formou** – informácie na nástenných tabuliach.

Všetky aktivity sú prediskutované a rodičia sú informovaní prostredníctvom FB stránky – ktorej riaditeľka materskej školy je **administrátorom od februára2025**, **kedy som vytvorila (**súkromnú skupina) **pod názvom „Naša škôlka“,** kde dávam rôzne oznamy, fotodokumentáciu zo vzdelávacích aktivít, z podujatí a akcií detí MŠ.

Záver:

- **Individuálnym vzdelávaním dopĺňať vedomosti** a zdokonaľovať výchovno vzdelávaciu činnosť.
- **Dopĺňať priebežne knižnicu** pre deti a učiteľky.
- **Zapájať deti do rôznych súťaží** (športových, hudobných, recitačných, atď.)
- **Zapájať sa do mimoškolských akcií spoločne s pedag. zamestnancami, prípadne prevádzkovými zamestnancami MŠ**
- **Zabezpečovať prípadné nutné a priebežné opravy.**
- **Spolupracovať s logopédmi a poradenskými zariadeniami.**
- **Viesť konštruktívny dialóg s rodičmi.**
- **Zamerať vzdelávanie učiteliek** na inklúziu a integráciu detí do materských škôl.

- **Zapájať sa do projektov, mimoškolských aktivít MŠ.**
- **Zabezpečovať prípadné nutné a priebežné opravy** (zatekanie strechy, WC, rekonštrukcia vonkajších terás, chodníka).
- **Zabezpečiť** stojan na bicykle.
- **Úzko spolupracovať so zriaďovateľom a riaditeľom materskej školy** vzhľadom na návrh riaditeľa materskej školy o odmeňovaní pedagogických zamestnancov a prevádzkových zamestnancov materskej školy.
- **Pokračovať v modernizácii** interiéru, exteriéru materskej školy a na didaktické pomôcky, **IT technológie** na vzdelávanie detí z financií MŠVVAM SR (normatívne financovanie).

- Mojou ďalšou prioritou v novom školskom roku je **realizovanie krúžkov: anglického jazyka, tanečného krúžku, ktorý budú viesť externé lektorky. Rodičia majú záujem o túto činnosť pri predložení návrhu na Rodičovskom stretnutí 28.8.2025,** nakoľko doposiaľ v materskej škole neprebiehal žiadny krúžok.

- Materská škola po celý **rok 2024/2025 dodržiavala učebné osnovy podľa Školského vzdelávacieho programu, pokynmi, usmerneniami, rozhodnutiami a usmerneniami Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.**

- **Rodičia boli informovaní** riaditeľkou MŠ **o všetkom, čo sa dialo v materskej škole** prostredníctvom **oznamov na nástenkách** a **súkromnej FB stránke materskej školy "Naša škôlka".**

Východiská a podklady pre vypracovanie správy:

Správa bola vypracovaná v súlade s nasledovnými metodickými pokynmi:

- **Vyhláška** Ministerstva školstva SR č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení , MŠVVaM SR zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- **Záznamom** z kontrolných činností
- **Koncepcia** rozvoja školy
- **Školský vzdelávací program**
- **Analýza v**ýchovno-vzdelávacej činnosti

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy v Podhradí za školský rok 2024/2025

Predkladá: .....
Drahomíra Rusková
riaditeľka materskej školy

**** PRÍLOHY:***

- *FOTODOKUMENTÁCIA AKCIÍ KONANÝCH V MŠ*
- *A MIMOŠKOLSKÝCH AKTIVÍT, PODUJATÍ*
- *PRÁCE POČAS PRÁZDNIN – FOTODOKUMENTÁCI, ai.*
- *PROTOKOL O ODOVZDÁVANÍ DOKUMENTÁCIE MŠ*
- *ZÁPISNICA Z RŠ*
- *ROČNÉ FINANCOVANIE MŠ Z PROSTRIEDKOV MŠVVAM (FAKTÚRY V PRÍLOHE)*

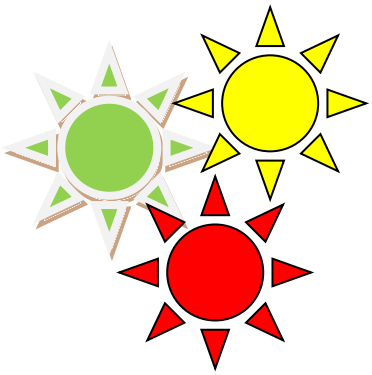


/2025









☺☺

Materská škola 1.mája 6/7, 03852 Podhradie

STAVANIE MÁJA v obci Podhradie /2025







Akcia: k MDD “GUĽÁŠOVKA „







Remeslá a tradície:...„KOVÁČSTVO“ +







Návšteva detí MŠ v Literárnom múzeu

Dňa 12.3.2025 deti z Materskej školy v Podhradí navštívili Literárne múzeum v Martine.
Cieľom návštevy bolo :

- **podávať informácie o knihách a ich výroba, tlač ai. hravou formou,**
- **vedieť počúvať príbeh s porozumením**
- **viesť deti ku našej kultúre, vytvárať vzťah ku knihám**
- **vedieť ako sa správať na exkurzii, aj na ceste a cestovaní v dopravnom prostriedku**

Deťom sa exkurzia v MT páčila a boli všetci disciplinovaný – super ☺☺☺

Drahomíra Rusková
riaditeľka materskej školy













APRÍL "Mesiac lesov" - Exkurzia detí v SNM v Martine















ZÁVER Z PLAVECKÉKO KURZU.

Cieľom a významom kurzu bolo: Deti si, upevnili zdravie, priniesol im potešenie a príjemne pôsobil na detský organizmus. Tento rok som realizovala kurz v spolupráci so Sanny-Martin, na krytej plavárni v Martine. Deti sa hravou formou zoznámili s vodným prostredím, s technikou plávania, s bezpečnosťou počas pohybu v bazéne. Hlavný dôraz sa zameral na individuálny prístup, zohľadňujúci fyzickú zdatnosť, návyky na pohyb vo vodnom prostredí a na individuálne požiadavky dieťaťa. Na záver kurzu deti dostali sladkú odmenu a svoj prvý Diplom a Medailu. Plavecký výcvik mal úspech, naše deti z neho mali radosť a dúfam, že naň budú dlho v dobrom spomínať ☺ ☺ ☺









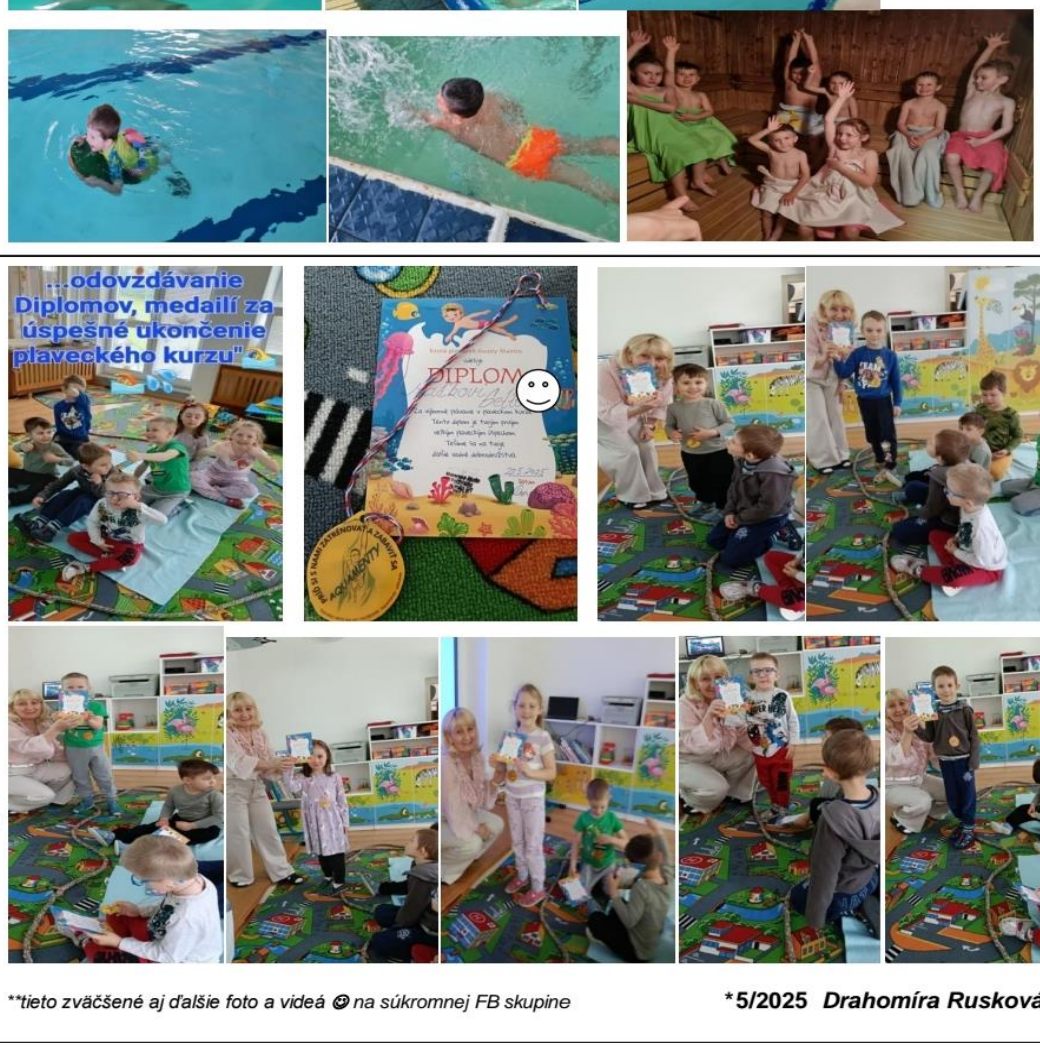












**tieto zväčšené aj ďalšie foto a videá na súkromnej FB skupine

*5/2025 *Drahomíra Rusková*

Návšteva detí MŠ v Základnej škole

Dňa 11.3.2025 deti z Materskej školy v Podhradí navštívili Základnú školu v Sučanoch.
Cieľom návštevy bolo :

- **privítanie sa s deťmi 1.ročníka**
- **oboznámiť sa s priestormi, triedou v ZŠ,**
- **podávať informácie o výučbe hravou formou,**
- **vedieť sa zapojiť do rozhovoru, vedieť diskutovať, komunikovať.**

Deti privítali žiaci z 1. ročníka. Počas návštevy prváci ukázali, že už vedia pekne čítať , naši predškoláci priraďovali slová k obrázkom na Interaktívnej tabuli a žiaci naučili predškolákov tanček. Deti zo škôlky mali tiež za úlohu priradiť písmenká ku čítaným slovám, priraďovať veľké a malé písmenká do dvojíc. Na záver sa prváci zahrali na malých učiteľov a pomáhali deťom z MŠ, so školáckymi úlohami.
Našim malým sa venovali pani vychovávateľky v školskej družine.
Ďakujeme pani učiteľke, za super aktivity s deťmi a aj vedeniu ZŠ za prijatie.
Deťom sa u vás páčilo a budú sa do školy tešiť! ☺☺

Drahomíra Rusková
riaditeľka materskej školy















Rozprávkový les



Koliba Panoráma a jej atrakcia Rozprávkový les

***

INFO: **Rozprávkový les tvoria postavičky zo známych rozprávok** v nadživotnej veľkosti - **Šípková ruženka, Červená čiapočka, Vlk a tri prasiatka, Maťko a Kubko, Deduško Večerníček, Krtko, Sedem trpaslíkov, Malý cínový vojačik a iné**. Niektoré sú aj so so zvukovým doprovodom. Keď okolo nejakej prejdete, spustí sa melódia, napr. budete počuť aj pesničky od Karla Gotta.

- **Hladní tu určite nebudete. Keď skončíme prechádzku Rozprávkovým lesom,** máme zabukovaný **pobyt aj so stravou v reštaurácii.**

Sú tu **aj ďalšie atrakcie pre deti** - detské kolotoče, trampolíny, hojdačky, pieskovisko. Okrem toho v areáli Koliby **chovajú rôzne zvieratká** - zajace, prasiatka, pštrosy, oslíka, sliepočky, dokonca tu stretnete aj veveričky. Zvieratkám môžete priniesť ovocie alebo zeleninu a dajú sa vám aj pohladkať.

- **Verím, že tu nájdeme ideálne miesto na výlet s našimi deťmi, aj s našimi rodičmi, ako aj s celým kolektívom MŠ.** ☺☺☺☺☺

Ďakujem za účasť všetkých rodičov, kolektívu MŠ na našom spoločnom výlete!

Drahomíra Rusková
riaditeľka MŠ

V Podhradí 5/2025

Materská škola 1.mája 6/7, 03852 Podhradie



Spoločný výlet =
učiteľky- deti- rodičia
☺ ☺ ☺





Rozlúčka s PREDŠKOLÁKMI /2025







...spoločná akcia

foto/Práce počas letných prázdnin. /2025 Riaditeľka MŠ

PRED... ☹ **PO....** ☺











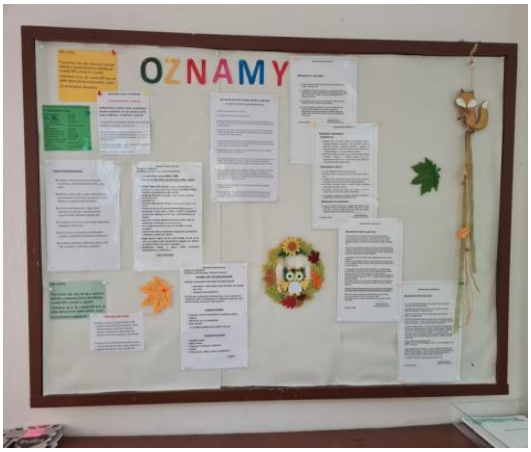
- **a iné.....**



..... Sponzorstvo riaditeľky MŠ k akcii: "Majáles"

- **....K začiatku škol. roka 2025/2026**





Riaditeľka MŠ



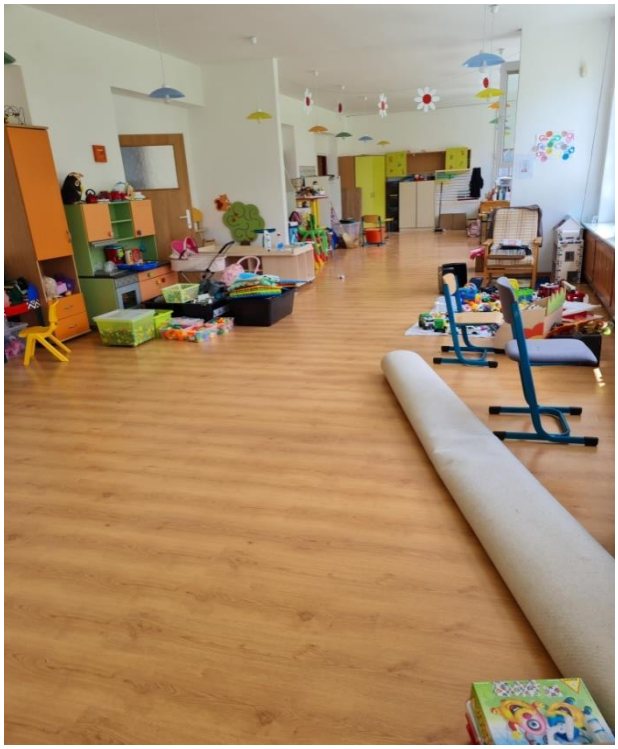


p.učiteľka A.Vaňková -výzdoba☺

Materská škola 1.mája 6/7, 03852 Podhradie

Upratovacie práce počas prázdnin -hygiena hračiek, priestorov materskej školy -
(p. **I. Adamovská)**

ai....



a (p. **J. Bellová**)...



Ďakujem za pozornosť ☺ **/ 2025**

Drahomíra Rusková
riaditeľka materskej školy